

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
พิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
Nakhon Ratchasima Rajabhat University

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวด 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	11
หมวด 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	13
หมวด 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	43
หมวด 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	85
หมวด 6	การพัฒนาคณาจารย์	87
หมวด 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	89
หมวด 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	93
ภาคผนวก		95
	ภาคผนวก ก การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรผลการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)	96
	ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	101
	ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)	105
	ภาคผนวก ง ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560	109

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
คณะ คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25501481109235
ภาษาไทย หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Master of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อ M.Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 44 หน่วยกิต (สำหรับผู้ที่ไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบริหาร
การศึกษา)

แผน ก แบบ ก 2 วิชาชีพบริหารการศึกษา จำนวน 47 หน่วยกิต (สำหรับผู้ที่ขอรับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพบริหารการศึกษา)

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565 โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563
- 6.4 คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564
- 6.5 คณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตศึกษาพิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564
- 6.6 สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565
- 6.7 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

เพื่อผลิตบัณฑิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สามารถปฏิบัติงานหรือประกอบอาชีพ ที่เกี่ยวข้องได้ดังต่อไปนี้

- 8.1 ภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ได้แก่
1. ครู และบุคลากรทางการศึกษา
 2. นักวิชาการ/นักวิจัย
- 8.2 อาชีพอิสระ ได้แก่
1. ผู้บริหารหน่วยงาน
 2. นักธุรกิจ

9. ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คุณวุฒิ ปริญญา	ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อาจารย์	รวม
ปริญญาเอก	0	1	3	1	5
ปริญญาโท	0	0	0	0	0
รวม	0	1	3	1	5

9.2 ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย
1.	3-3099-00686-XX-X นางสรรฤดี ดีปุ รองศาสตราจารย์	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาวะ ผู้นำทางการบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา (2553) การศึกษามหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2539) ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ ทั่วไป) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2537)	จตุรพร มณีโนนโพธิ์ และสรรฤดี ดีปุ. (2562). การศึกษาปัญหาและ แนวทางการแก้ปัญหาการ บริหารงานวิชาการในโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1. วารสารบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น . 15(2). กรกฎาคม-ธันวาคม 2562, หน้า 14-23. (TCI กลุ่มที่ 2) บรรจบ บุญจันทร์, กาญจนา ท่อแก้ว, กรกนก ธูปประสม,สรรฤดี ดีปุ, จตุรงค์ ธนะสีลังกูร, วิราวรรณ ชาติบุตร, ธนวัฒน์ อธิธนานันท์, พัทธนันท์ เกิดคง, โสภิตา โคตร โนนกอก และกฤษณา จินดา สอน.(2561). การพัฒนาการจัด การเรียนรู้เพื่อผู้เรียนในศตวรรษ ที่ 21. วารสารชุมชนวิจัย . 12(2). พฤษภาคม – สิงหาคม 2561, หน้า 177-191. (TCI กลุ่ม ที่ 1) สรรฤดี ดีปุ. (2561). รูปแบบการ พัฒนาภาวะผู้นำของนักศึกษาครู มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตนครชัย บุรีรินทร์. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม . 12(3). กรกฎาคม-กันยายน 2561, หน้า 157-167. (TCI กลุ่ม ที่ 1)

ที่	ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย
2.	3-3606-00489-XXX นายบรรจบ บุญจันทร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<p>ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิต บัณฑิต (การวิจัยและพัฒนา หลักสูตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2560)</p> <p>ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การ บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2554)</p> <p>Doctor of Education (Educational Administration) University of Northern Philippines, Philippines (2545)</p> <p>ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2537)</p> <p>ครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา) วิทยาลัยครูนครราชสีมา (2534)</p>	<p>บรรจบ บุญจันทร์, กาญจนา ท่อแก้ว, กร กนก รูปประสม, สรรฤดี ดีปุ้, จตุรงค์ ณะสีลังกูร, วิราวรรณ ชาติ บุตร, ธนวัฒน์ ธิติชนานันท์, พัช นันท์ เกิดคง, โสภิตา โคตรโนนกก และกฤษณา จินดาสอน.(2561). การพัฒนาการจัด การเรียนรู้เพื่อ ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21. วารสาร ชุมชนวิจัย. 12(2). พฤษภาคม – สิงหาคม 2561, หน้า 177-191. (TCI กลุ่มที่ 1)</p> <p>Boonchan, B. (2020). The relationship between factors affecting the public mind: Developing a model for university students. Human Behavior, Development and Society. 21(4). October- December 2020, pp. 17-25. (TCI กลุ่มที่ 2)</p> <p>Boonchan, B., & Nopakun, A. (2020). Factors affecting school choice: Observations from Nakhon Ratchasima Municipality. Human Behavior, Development and Society. 21(3). July-September 2020, pp. 69-76. (TCI กลุ่มที่ 2)</p> <p>Boonchan, B., & Nopakun, A. (2020). Expectations and problems of the education management model. International Journal of Child Development and Mental Health. 8(2). July- December 2020, pp. 29-39. (TCI กลุ่มที่ 2)</p>

ที่	ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย
3.	3-4403-00295-XX-X นายจตุรงค์ ณะสีลังกูร ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การ บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2553) ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2549) ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2543)	บรรจบ บุญจันทร์, กาญจนา ท่อแก้ว, กรรณก ฐปประสม,สรรรฤดี ดีปุ, จตุรงค์ ณะสีลังกูร, วิราวรรณ ชาติบุตร, ธนวัฒน์ ธิติชนานันท์, พัทธนันท์ เกิดคง, โสภิตา โคตร โนนกอก และกฤษณา จินดาสอน. (2561). การพัฒนาการจัด การ เรียนรู้เพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21. วารสารชุมชนวิจัย . 12(2). พฤษภาคม – สิงหาคม 2561, หน้า 177-191. (TCI กลุ่มที่ 1) สุระศักดิ์ ฉายขุนทด, บรรจบ บุญจันทร์ และจตุรงค์ ณะสีลังกูร. (2561). ยุทธศาสตร์การนำนโยบายลดเวลา เรียนเพิ่มเวลารู้ไปสู่การปฏิบัติใน โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา. วารสาร ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม . 12(1). มกราคม – มีนาคม 2561, หน้า 263 – 275. (TCI กลุ่มที่ 1) Chaturong Thanaseelangkun. (2020). A construction of special education center management paradigm in Thailand, Nakhon Ratchasima Rajabhat University, Thailand. The Asian Conference on Education & International Development (ACEID2020) . Toshi Center Hotel, Tokyo, Japan. 23-26 March, 2020, p. 39

ที่	ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย
4.	3-65070-0059XXX นายสุภาพ ผู้รุ่งเรือง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<p>ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การ บริหารจัดการการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม (2556) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2547) ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม (2539)</p>	<p>วินัย หริมเทศ, ประหยัด ภูมิโคกรักษ์ และสุภาพ ผู้รุ่งเรือง. (2564). กล ยุทธ์การบริหารแหล่งเรียนรู้ที่พึง ประสงค์ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ มัธยมศึกษา เขต 41. วารสาร มนุษยสังคมสาร, 19(1), มกราคม - เมษายน 2564. หน้า 117-136. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>จักรกฤษ ภูพิงษ์พัฒน์, ประหยัด ภูมิ โคกรักษ์ และสุภาพ ผู้รุ่งเรือง. (2564). กลยุทธ์การบริหาร วิชาการโรงเรียนขนาดเล็กตาม แนวคิดใหม่ของการจัดการศึกษา แบบเรียนรวมในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสารมนุษยสังคมสาร, 19(2), พฤษภาคม - สิงหาคม 2564. หน้า 207-227. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>กนก พร้อมพิพัฒน์พร และสุภาพ ผู้ รุ่งเรือง. (2562). แนวทางการ พัฒนาการทำงานเป็นทีมของครู โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาระดับมัธยมศึกษา นครราชสีมา เขต 1. การประชุม วิชาการระดับชาติ วิทยาลัย นครราชสีมา ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2562. “สังคมผู้สูงวัย: โอกาสและความท้าทายของ อุดมศึกษา”. วิทยาลัย นครราชสีมา. 30 มีนาคม 2562, หน้า 716 – 727.</p> <p>สุภัคพร เรือไ้ปะ, ศักดิ์ชัย ภูเจริญ และ สุภาพ ผู้รุ่งเรือง. (2561). รูปแบบ การนิเทศภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่</p>

ที่	ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย
			การศึกษาประถมศึกษา ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสาร รวมสาร. 16(2). พฤษภาคม – สิงหาคม 2561, หน้า 369 – 388. (TCI กลุ่มที่ 2)
5.	3-3105-00521-XX-X นายวินัย ทองภูบาล อาจารย์	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การ บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (2554) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2544) ครุศาสตรบัณฑิต (ชีววิทยา) สถาบันราชภัฏนครราชสีมา (2538)	พงษ์พิพัฒน์ ชุ่มเสิดา และวินัย ทอง ภูบาล. (2564). กลยุทธ์การ ป้องกันและควบคุมโรคโควิด – 19 ของผู้อำนวยการโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในจังหวัด นครราชสีมา. วิจัยและพัฒนา ด้านสุขภาพ ,7(1), มกราคม - มิถุนายน 2564 หน้า 158-172. (TCI กลุ่มที่ 2) พรหมมินทร์ ศรีหมื่นไวย และวินัย ทองภูบาล. (2562). รูปแบบวิธี ปฏิบัติที่เป็นเลิศของโรงเรียน ขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ในเขตตรวจราชการที่ 14. วารสารบริหารการศึกษาบั ณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี. 18(5). มกราคม- มีนาคม 2562, หน้า 105-114. (TCI กลุ่มที่ 1) วินัย ทองภูบาล. (2562). การพัฒนา หลักสูตรท้องถิ่นเรื่องข้าวเพื่อ ความมั่นคงทางอาหารของ โรงเรียนหินดาดวิทยา โดยใช้การ วิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วน ร่วม. วารสารวิทยาลัย นครราชสีมา สาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 13(3). กันยายน-ธันวาคม 2562, หน้า 139-150. (TCI กลุ่มที่ 2)

ที่	ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย
			สุพิศตรา เขียดกฤษ, วินัย ทองภูบาล และศิริพันธ์ ตียะวงศ์สุวรรณ. (2561). กลยุทธ์การพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 5. รมยสาร. 16(2). พฤษภาคม – สิงหาคม 2561, หน้า 311 – 328. (TCI กลุ่มที่ 1)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และห้องเรียนออนไลน์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้จัดทำขึ้นในช่วงเวลาของการปฏิรูปประเทศและสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดกันมากขึ้นโดยได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 – 11 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคงเกิดภูมิคุ้มกัน และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน

การพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จึงเป็นจุดเปลี่ยนที่สำคัญในการเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในลักษณะการแปลงยุทธศาสตร์ระยะยาวสู่การปฏิบัติ โดยในแต่ละยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ได้กำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้งแผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมขณะเดียวกัน ยังได้กำหนดแนวคิดและกลไกการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อกำกับให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทย

สถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจโลก มีตลาดเกิดใหม่ที่มียุทธศาสตร์สูงชัน ตลาดการเงินโลกเข้าสู่สถานการณ์ไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเงินที่มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้มีการพัฒนาเครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ รวมทั้งมีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจที่หลากหลายส่งผลต่อการเปิดเสรีทางการค้ามากขึ้น ซึ่งจะเป็นโอกาสที่สำคัญของการพัฒนาประเทศไทย สถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจไทยในช่วงปี 2504 – 2558 ขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 6.1 สูงเป็นอันดับที่ 22 ของโลก ส่งผลให้รายได้ต่อหัวของประชาชนเพิ่มขึ้น สามารถยกระดับฐานะการพัฒนาประเทศเป็นประเทศ

รายได้ปานกลางตอนบนในปี 2553 โครงสร้างเศรษฐกิจ เปลี่ยนผ่านจากภาคเกษตรไปสู่ภาคอุตสาหกรรมและบริการมากขึ้น ภาคการผลิตมีการสั่งสมองค์ความรู้และปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีการผลิตอย่างต่อเนื่อง ประเทศไทยยังคงมีความหลากหลายของฐานการผลิตที่มีความแข็งแกร่งในระดับโลก อันดับความสามารถในการแข่งขันโดยรวมมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น เศรษฐกิจไทยกลับเข้าสู่เสถียรภาพและอยู่ในเกณฑ์ที่แข็งแกร่ง โดยเฉพาะเมื่อเทียบกับประเทศที่มีระดับการพัฒนาในระดับใกล้เคียงกัน อย่างไรก็ตาม ในช่วงที่ผ่านมา เศรษฐกิจไทยขยายตัวในอัตราการขยายตัวที่ต่ำกว่าศักยภาพของระบบเศรษฐกิจ การส่งออกของไทยปรับตัวลดลงทั้งในด้านการส่งออกสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม มีสาเหตุจากจุดอ่อนที่สำคัญๆ ทั้งทางด้านปัญหาเชิงโครงสร้าง เงื่อนไขในระบบเศรษฐกิจโลก และปัจจัยทางด้านการดำเนินนโยบายและการบริหารจัดการเศรษฐกิจ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์และแนวโน้มสังคมโลก การเข้าสู่สังคมสูงวัยของโลกส่งผลต่อเศรษฐกิจและรูปแบบการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุในประเทศที่พัฒนาแล้วเป็นกลุ่มสำคัญที่ทำให้มีการบริโภคสินค้าและบริการเพิ่มขึ้น แต่อาจก่อให้เกิดการแย่งชิงประชากรวัยแรงงาน โดยเฉพาะคนที่มีศักยภาพสูง ขณะเดียวกันการเลื่อนไหลของกระแสวัฒนธรรมโลกที่ผสมผสานกับวัฒนธรรมท้องถิ่นส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและเกิดการสร้างวัฒนธรรมร่วมสมัย แต่อาจก่อให้เกิดวิกฤตทางวัฒนธรรมเนื่องจากการขาดการคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดี

สถานการณ์และแนวโน้มของสังคมไทย โครงสร้างประชากรไทยเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์เมื่อสิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 โดยปี 2557 ประชากรวัยแรงงานจะมีจำนวนสูงสุดและเริ่มลดลงอย่างต่อเนื่อง คุณภาพคนไทยทุกกลุ่มวัยยังมีปัญหา คุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทยยังอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ ขณะที่คนไทยมีแนวโน้มเป็นโรคไม่ติดต่อมากขึ้น ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการเสียชีวิต รวมถึงปัญหาด้านสุขภาพในวัยผู้สูงอายุจะส่งผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายภาครัฐ นอกจากนี้คนไทยส่วนใหญ่ยังมีปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม และไม่ตระหนักถึงความสำคัญของระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์และการมีจิตสาธารณะ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการด้านการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเป็นการปรับปรุงสาระและกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมทันต่อองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา การพัฒนาภาพรวมแนวใหม่การพัฒนางานวิจัย และมาตรฐานทางวิชาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาที่ครุสภาควบคุม เพื่อให้ได้ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาที่มีศักยภาพสูง ทั้งความรู้ ความสามารถและคุณภาพที่เรียกว่า “ผู้บริหารมืออาชีพ” สามารถนำไปใช้ในการบริหารการศึกษาและทำงานร่วมกับบุคคลและองค์การต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้เป็นอย่างดี

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลิตบัณฑิตให้เพียงพอับความต้องการของประเทศด้านกำลังคน ส่งเสริมสนับสนุนด้าน

1. ผลิตบัณฑิตที่สำนึกดี มีความรู้ และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก
2. ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ
3. วิจัย สร้างองค์ความรู้ พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมบนพื้นฐานของภูมิปัญญาไทยและสากล
4. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสู่การยอมรับในระดับสากล
5. สืบสานศิลปวัฒนธรรมของชาติ และสร้างสรรค์คุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่นก้าวไกลสู่สากล
6. บริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น

ไม่มี

13.2 รายวิชาที่ต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น

หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น ได้แก่

หมวดวิชาหรือกลุ่มวิชาสัมพันธ์ จำนวน 1 รายวิชา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน จำนวน 1 รายวิชา

13.3 การบริหารจัดการ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ ผู้สอน คณะที่เกี่ยวข้องและบัณฑิตวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมประสบการณ์เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมาตรฐานวิชาชีพ

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

รู้กว้าง รู้ลึก เรียนรู้ทฤษฎีควบคู่การปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม แสวงหาความรู้สร้างองค์ความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ที่พึงประสงค์ไปใช้ในการจัดการการศึกษาและพัฒนา

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่พัฒนาขึ้น เป็นประโยชน์ต่อการสร้างมหาบัณฑิตที่จะเป็นนักวิชาการ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในวงวิชาการ เป็นนักบริหารการศึกษา เป็นนักบริหารสถานศึกษา และเป็นนักวิจัยที่จะสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษา ให้สามารถตอบสนองความต้องการขององค์กรภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ตามความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสังคมโลก อย่างไรก็ตามการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาต้องปรับเปลี่ยนวิธีการสอนแบบเดิมเป็นออนไลน์ ซึ่งคณาจารย์มีความพร้อมในการสอนออนไลน์ในระดับที่แตกต่างกัน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะต้องมีการวางแผนให้การเปลี่ยนแปลงสู่การเรียนการสอนแบบออนไลน์เป็นไปได้อย่างมีคุณภาพ ไม่นับรวมความพร้อมในแง่สาธารณูปโภคทางด้านดิจิทัล และการเข้าถึงเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นของนักศึกษา นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยควรกำหนดเป็นนโยบายเพื่อการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเรียนการสอนในโหมดปกติถัดไป (Next New Normal) ต้องอาศัยการคิดในเชิงยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ประกันการเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง และใช้ประโยชน์จากโอกาสที่มีเพื่อไม่ให้ผู้เรียนต้องสูญเสียโอกาสการเรียนรู้ ในขณะที่มุ่งเสริมสร้างทักษะใหม่ ทั้งนี้ รัฐบาลควรพิจารณาเงื่อนไขเพื่อกำหนดแนวทางที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละมหาวิทยาลัย

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิต หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.3.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตด้านการบริหารการศึกษา ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการวิเคราะห์ วิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และพัฒนาปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3.2 เพื่อสร้างผู้นำทางวิชาการด้านการบริหารการศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญและสามารถประยุกต์องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษาในการแก้ปัญหา ร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชน ให้สอดคล้องกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

1.3.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีศักยภาพในการพัฒนางานด้านการบริหารการศึกษา มีความเป็นมืออาชีพ ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

1.3.4 เพื่อปลูกฝังให้มหาบัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม รวมทั้งมีเจตคติต่อวิชาชีพของตนในทางที่ดี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา 2 ปี

2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
แผนการพัฒนาหลักสูตร	1. ศึกษาดูงานการบริหาร การศึกษาและที่เกี่ยวข้องใน ประเทศ 2. การเสริมสมรรถนะจากทฤษฎี สู่การปฏิบัติ 3. การฝึกอบรมเทคนิคการ บริหารที่สำคัญต่อการบริหาร องค์กรทางการศึกษา	1. การนำเสนอผลงานจากการ ฝึกอบรมเทคนิคการบริหารและ การวิจัย 2. เอกสารผลงานของนักศึกษา 3. รายงานการประเมินผลการ ฝึกอบรมของนักศึกษา
แผนการให้การสนับสนุนแก่นักศึกษา	1. การให้บริการทางวิชาการที่เอื้อ ต่อการศึกษาแก่นักศึกษาวิชา บริหารการศึกษา 2. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่ เรียน 3. จัดคณาจารย์ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการทำวิจัยของ นักศึกษา 4. จัดกิจกรรมติดตาม ความก้าวหน้าในการทำวิจัยของ นักศึกษา 5. กิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ของนักศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษารุ่น พี่และรุ่นน้อง	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมรับบริการ 2. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ จัดให้กับนักศึกษา 3. ความผูกพันของนักศึกษากับ อาจารย์ในสาขาวิชาการบริหาร การศึกษา 4. ความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษารุ่น พี่และรุ่นน้อง

หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคการศึกษา หนึ่งภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์ หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคปกติ เรียนวันจันทร์-วันศุกร์

ภาคพิเศษ เรียนวันเสาร์-อาทิตย์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนพฤศจิกายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่ เดือนธันวาคม ถึง เดือนเมษายน
- ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนมิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และ/หรือ

2) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

3) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และ/หรือ

4) มีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด/หัวหน้าสาย/หัวหน้างาน/ตำแหน่งบริหารอื่นๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และ/หรือ

5) หากไม่เป็นไปตามข้อ 3 – 4 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน ทักษะ ความถนัด ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ นักศึกษายังปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ที่มีความแตกต่างกันทั้งวัฒนธรรม สังคม เศรษฐกิจ และโครงสร้างพื้นฐานแตกต่างกัน รวมทั้งการได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดอาจจะแตกต่างกันอีกด้วยซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีโครงการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดทั้งจัดให้มีการเรียนในรายวิชา 106631 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษาจำนวน 3 หน่วยกิต ซึ่งนักศึกษาจะได้ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษาทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

- ภาคปกติ ปีการศึกษาละ 40 คน ห้องเรียนละ 20 คน

(แผน ก แบบ ก 2)

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวมจำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20

(แผน ก แบบ ก 2 วิชาชีพบริหารการศึกษา)

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวมจำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20

- ภาคพิเศษ ปีการศึกษาละ 60 คน ห้องเรียนละ 30 คน

(แผน ก แบบ ก 2 วิชาชีพบริหารการศึกษา)

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
รวมจำนวนนักศึกษา	60	120	120	120	120
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	60	60	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

1) งบประมาณ

ใช้งบประมาณของสาขาวิชา การบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ดังนี้

รายการ	งบประมาณประจำปี				
	2565	2566	2567	2568	2569
งบดำเนินงาน	4,860,000	9,720,000	9,720,000	9,720,000	9,720,000
- หมวดค่าตอบแทน	1,620,000	3,240,000	3,240,000	3,240,000	3,240,000
- หมวดค่าใช้สอย	1,080,000	2,160,000	2,160,000	2,160,000	2,160,000
- หมวดค่าวัสดุ	1,890,000	3,780,000	3,780,000	3,780,000	3,780,000
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	270,000	540,000	540,000	540,000	540,000
งบลงทุน	540,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000
- หมวดครุภัณฑ์	540,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000
รวมทั้งสิ้น	5,400,000	10,800,000	10,800,000	10,800,000	10,800,000

2) ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร

ระดับปริญญาโท 54,000 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

จัดการการศึกษาแบบชั้นเรียน โดยจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน ทั้งในรูปแบบชั้นเรียนปกติ และรูปแบบออนไลน์

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา เป็นแบบแผน ก แบบ ก 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มี 2 แผน มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ดังนี้

- 1) แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 44 หน่วยกิต
- 2) แผน ก แบบ ก 2 วิชาชีพบริหารการศึกษา จำนวน 47 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ใช้หลักสูตร
แผน ก แบบ ก 2 มี 2 แผน ดังนี้

หมวด	ไม่น้อยกว่า	แผน ก แบบ ก 2	แผน ก แบบ ก 2 วิชาชีพบริหารการศึกษา
หมวดวิชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า	2	2
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	30	30
-วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	21	21
-วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	9
วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	12	12
รายวิชาฝึกประสบการณ์	ไม่น้อยกว่า	-	3
รายวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	2	2
หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า		44	47

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

เลขประจำวิชาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ประกอบด้วยเลข 6 หลัก มีความหมายดังนี้

- ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-3 คือสาขาวิชา ได้แก่
- 106 หมายถึง สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 - 700 หมายถึง สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา
- ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4 หมายถึง ชั้นปีหรือความยาก
- เลข 5 หมายถึง ชั้นปีที่ 1 (ต่อเนื่องจากระดับปริญญาตรี)
 - เลข 6 หมายถึง ชั้นปีที่ 2 (ต่อเนื่องจากระดับปริญญาตรี)
- ลำดับเลขตำแหน่งที่ 5 หมายถึง กลุ่มย่อยของสาขาวิชา
- เลข 1 หมายถึง กลุ่มย่อยวิชาการบริหารการศึกษา
 - เลข 2 หมายถึง กลุ่มย่อยวิชาสัมมนา
 - เลข 3 หมายถึง กลุ่มย่อยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - เลข 4 หมายถึง กลุ่มย่อยวิชาวิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์
- ลำดับเลขตำแหน่งที่ 6 หมายถึง ลำดับของวิชาในกลุ่มย่อย

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

ก. หมวดวิชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต
104501 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา		2 (1-2-3)	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- วิชาบังคับ		21	หน่วยกิต
106511 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา		3 (2-2-5)	หน่วยกิต
106512 นโยบายและการวางแผนการบริหารการศึกษา		3 (2-2-5)	หน่วยกิต
106513 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา		3 (2-2-5)	หน่วยกิต
106514 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา		3 (2-2-5)	หน่วยกิต
106515 ผู้นำทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร		3 (2-2-5)	หน่วยกิต
106516 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรทางการศึกษา		3 (2-2-5)	หน่วยกิต
106611 การนิเทศการศึกษา		3 (2-2-5)	หน่วยกิต
- วิชาเลือก		9	หน่วยกิต
106517 การจัดการศึกษาตามแนวพระราชดำริ		3 (2-2-5)	หน่วยกิต
106518 การบริหารทรัพยากรมนุษย์		3 (2-2-5)	หน่วยกิต
106521 การสัมมนาการบริหารการศึกษา		3 (2-2-5)	หน่วยกิต
106522 การสัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา		3 (2-2-5)	หน่วยกิต
106612 การบริหารองค์การเพื่อความเป็นเลิศ		3 (2-2-5)	หน่วยกิต
106613 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา		3 (2-2-5)	หน่วยกิต
ทางการบริหาร			
ค. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
106641 วิทยานิพนธ์		12	หน่วยกิต
ง. รายวิชาฝึกประสบการณ์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
106631 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา		3 (135)	หน่วยกิต
จ. รายวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	หน่วยกิต	
นักศึกษาที่สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานจนกว่าจะผ่าน โดยไม่คิดค่านวนเกรดและหน่วยกิต			
700501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา		2 (1-2-3)	หน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษา

ภาคปกติ ประเภทของแผนการเรียน แผน ก แบบ ก 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
สัมพันธ	104501 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	2 (1-2-3)
เฉพาะ	106511 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3 (2-2-5)
	106512 นโยบายและการวางแผนการบริหารการศึกษา	3 (2-2-5)
เสริม	700501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	2 (1-2-3)
รวม		8 (5-6-13)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ	106513 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3 (2-2-5)
	106514 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	3 (2-2-5)
	106515 ผู้นำทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร	3 (2-2-5)
	106612 การบริหารองค์การเพื่อความเป็นเลิศ	3 (2-2-5)
รวม		12 (6-6-15)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
เลือก	เอกเลือก วิชาที่ 1	3 (2-2-5)
	เอกเลือก วิชาที่ 2	3 (2-2-5)
รวม		6 (4-4-10)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
เฉพาะ	106611 การนิเทศการศึกษา	3 (2-2-5)
เลือก	เอกเลือก วิชาที่ 3	3 (2-2-5)
วิทยานิพนธ์	106641 วิทยานิพนธ์	3
รวม		9 (4-4-10)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
วิทยานิพนธ์	106641 วิทยานิพนธ์	9
รวม		9

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ภาคปกติ และภาคพิเศษ ประเภทของแผนการเรียน แผน ก แบบ ก 2 วิชาชีพบริหาร
การศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
สัมพันธ	104501 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	2 (1-2-3)
เฉพาะ	106511 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3 (2-2-5)
	106512 นโยบายและการวางแผนการบริหารการศึกษา	3 (2-2-5)
เสริม	700501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	2 (1-2-3)
รวม		8 (5-6-13)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ	106513 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3 (2-2-5)
	106514 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	3 (2-2-5)
	106515 ผู้นำทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร	3 (2-2-5)
	106612 การบริหารองค์การเพื่อความเป็นเลิศ	3 (2-2-5)
รวม		12 (6-6-15)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
เลือก	เอกเลือก วิชาที่ 1	3 (2-2-5)
	เอกเลือก วิชาที่ 2	3 (2-2-5)
รวม		6 (4-4-10)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
เฉพาะ	106611 การนิเทศการศึกษา	3 (2-2-5)
เลือก	เอกเลือก วิชาที่ 3	3 (2-2-5)
ฝึกประสบการณ์	106631 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหาร การศึกษา	3 (135)
วิทยานิพนธ์	106641 วิทยานิพนธ์	3
รวม		12 (4-139-10)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
วิทยานิพนธ์	106641 วิทยานิพนธ์	9
รวม		9

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาสัมพันธ์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
104501	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา (Statistics for Educational Research)	2(1-2-3)

ธรรมชาติของสถิติ ตัวแปร ประเภทของข้อมูล ระดับการวัด สถิติพื้นฐาน สถิติอ้างอิง สถิติที่ใช้ในการวิจัยและการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับงานวิจัย ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมาย

Nature of statistics, variables, types of data, level of measurement, basic statistics, reference statistics, statistics used in research and the selection of statistics that are suitable for research, perform data analysis using packaged programs, presentation of data analysis and interpretation

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- วิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
106511	หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา (Principle and Educational Administration Theories)	3(2-2-5)

หลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร การเลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษายุคใหม่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพ การศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถกำกับติดตามการประกันคุณภาพ การศึกษา สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาและสถานศึกษา

Principles and theories of educational administration, processes and duties in administration, selection of theories, principles, and administrative processes in accordance with the macro and social context, management process and modern education management, laws related to education and school administrators, academic administration for quality and excellence, principles and processes for educational quality assurance, internal and external quality assurance system, able to supervise and monitor educational quality assurance, able to prepare a self-assessment report of the educational institution to support external assessment, applying the results of educational quality assurance to develop education and educational institutions

106512 นโยบายและการวางแผนการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
(Policy and Planning of Educational Administration)

นโยบายในระบบการเมือง นโยบายทางการศึกษาจากระบบการเมือง การวิเคราะห์กระบวนการนำนโยบายจากระบบการเมืองมาปฏิบัติในระบบราชการ ปัญหาเกี่ยวกับนโยบายการศึกษาจากระบบการเมือง นโยบายในพระราชบัญญัติการศึกษา ผลบังคับใช้นโยบายการศึกษา การประเมินนโยบาย แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา การจัดทำแผนกลยุทธ์ ปัญหาของการวางแผนการศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับโครงการ องค์ประกอบและประเภทของโครงการ การนำเสนอโครงการ และการประเมินโครงการ

Policy in the political system, educational policies from the political system, analysis of the process of applying policies from the political system to the bureaucratic system, problems with education policy from the political system, policies in the Education Act, education policy enforcement, policy assessment, basic concepts of educational planning, strategic planning, problem of educational planning, planning to increase the efficiency and effectiveness of educational administration and school administration, able to formulate policies, plans, strategies and put them into practice in accordance with the context of the educational institution, project concepts and principles, composition and type of project, project presentation and project evaluation

106513 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
(Research Methodology for Educational Administration)

ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางการศึกษา หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา สามารถนำกระบวนการทางการวิจัย การวัดและประเมินผลไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้

Educational research methodology, statistics and computing for educational research, principles and techniques of educational measurement and evaluation, able to apply research, measurement and evaluation processes in educational administration

106514 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5)
(Administration of Educational Resources)

การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น การบริหารงานระบบเครือข่าย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

Academic administration, personnel management, administration of administrative work, finance, supplies and facility, management of learning resources and environment to promote learning management, management to provide care and assistance to learners, able to manage student development activities, caring and helping learners, can promote discipline morality and unity among the group, the relationship between the educational institution and the community and locality, network administration, resource mobilization for education

106515 ผู้นำทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร 3(2-2-5)
(Academic Leadership and Curriculum Development)

บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา สามารถพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ การประเมินหลักสูตร ปฏิบัติการประเมิน และปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผล รายงานและนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้

Management for the development of learners' life skills, development of learners' potential, curriculum development and school curriculum, able to develop curriculum, promote learning management to develop learners' potential, able to develop curriculum and manage teaching and learning in a new way, curriculum assessment, assessment operation and improve curriculum management and learning management, teaching management and supplementary teaching, management of extra-curricular activities and student activities to develop learners' potential to know how to manage and think, measuring and evaluating learning outcomes, Monitor, evaluate, report and apply the assessment results to improve the quality of education, innovation and information technology for management and learning

106516 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรทางการศึกษา 3 (2-2-5)
(Morality and Ethics for Educational Personnel)

การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร แนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

Change of the world and society, risk and conflict management, good governance and honesty, colleagues interaction and development, executive spirit and ideology, guidelines for developing a professional manager, change leader, leadership behavior, leadership, morality and ethics of education administrators and educational institution administrators, professional ethics prescribed by the Teachers Council of Thailand, behave as a good role model, have public consciousness and sacrifice for society, conduct yourself in accordance with professional ethics

106611 การนิเทศการศึกษา 3(2-2-5)
(Educational Supervision)

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศ การนิเทศการศึกษา ความสัมพันธ์ของการนิเทศการศึกษากับการบริหารการศึกษา สามารถบริหารการศึกษา และกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา การวางแผนและการประเมินผลการนิเทศการศึกษา เทคนิคการนิเทศการศึกษา สามารถนิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ สามารถพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

Principles and concepts of supervision, educational supervision, relationship of educational supervision and educational administration, able to administer education and supervise, monitor, promote and assess educational institutions, planning and evaluation of educational supervision, educational supervision techniques, able to supervise learning management in educational institutions, supervision to develop teachers to manage learners' learning to grow to their full potential, able to develop an educational supervision system in accordance with the changes

	- วิชาเลือก	
รหัสวิชา 106517	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การจัดการศึกษาตามแนวพระราชดำริ (Educational Administration According to His Majesty's Initiatives) วิเคราะห์หลักการ แนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 นำหลักการ แนวคิด และทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริไปบูรณาการ ประยุกต์ใช้กับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาในการบริหารสถานศึกษา Analysis of principles, concepts and theories arising from the royal initiatives of His Majesty King Rama IX and King Rama X, integrate the principles, concepts and theories arising from the royal initiatives, applied to principles, concepts and theories of educational administration in school administration	น(ท-ป-ศ) 3(2-2-5)
106518	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Administration) ทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้ออกจากงาน พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นการธำรงรักษาสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูล การจูงใจและจิตวิทยาในการบริหาร บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปัญหา แนวโน้ม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา Human resources, job analysis, human resource planning, recruitment, selection, placement, appointment, transfer, dismissal, executive behavior of executives in human resource management by focusing on the maintenance of welfare benefits, motivation and psychology in management, roles and duties of executives in human resource management, problems, trends and human resource development for educational excellence	3(2-2-5)
106521	การสัมมนาการบริหารการศึกษา (Seminar in Educational Administration) หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และการแก้ปัญหา เลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาในการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา Principles and seminar process for learning and problem solving, choose a topic or problem on educational administration in seminar, engaging in expressing opinions and working in groups in learning and problem solving	3(2-2-5)

- 106522** **การสัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา** **3(2-2-5)**
(Research Seminar in Educational Administration)
 ศึกษาและวิเคราะห์ ปัจจัย แนวโน้มทางการบริหารการศึกษา ปัญหาและแนวทาง
 ในการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ สรุป เสนอแผนงานวิจัยทางการ
 บริหารการศึกษา
 Study and analyze, factors and trends in educational administration, problems and guidelines for solving educational administration problems, research for professional development, summary, recommend research for educational administration
- 106612** **การบริหารองค์การเพื่อความเป็นเลิศ** **3(2-2-5)**
(Organization Administration for Excellence)
 การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล การบริหารจัดการองค์การ
 สมัยใหม่ ลักษณะขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ องค์กรแห่งการเรียนรู้ การ
 พัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดระบบการบริหารสถานศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ การ
 จัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ
 บริหารและการเรียนรู้ การบริหารโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถวิเคราะห์องค์กรชั้นนำ
 ทั้งภาครัฐและเอกชน
 Administration of organizations, offices, and personnel, modern corporate management, characteristics of a successful organization, professional executive, learning organization, development of educational institutions into learning organizations, organization of the educational institution administration system for excellence, knowledge management related to educational administration and educational institutions, information technology administration for administration and learning, management based on the philosophy of sufficiency economy, able to analyze leading organizations in both the public and private sectors
- 106613** **ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา** **3(2-2-5)**
(Information Systems for Educational Administration)
 ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการ
 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสถานศึกษา การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศในการ
 บริหารการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา จริยธรรมในการใช้ข้อมูลสารสนเทศ
 กระบวนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการบริหารการศึกษาในอนาคต
 Meaning, importance and role of information technology, information and communication technology management in educational institutions, analysis and design of information systems in educational administration, information systems for school administration, ethics in the use of information, the process of using information technology to create innovations for future educational administration

- วิทยานิพนธ์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
106641	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12 หน่วยกิต

ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัยและการค้นหาค้นหาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา

Study and research on problems in educational administration, emphasis on academic creativity, applying theories and principles to solving educational problems by using research techniques and the search for new knowledge for use in educational development

ค. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์

- วิชาชีพบริหารการศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
106631	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา (Professional Practicum of Educational Administration)	3 (135)

ฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษา ด้วยการนำหลักการแนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปสู่การปฏิบัติในสถานการณ์จริง ณ สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา

Practicing in school administration and educational administration practice by applying the principles, concepts and theories of educational administration into practice in real situations at schools and educational institutions

ง. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
700501	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Studies)	2 (1-2-3)

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ และทักษะการเรียนรู้สำหรับบัณฑิตศึกษา การอ่านเอกสารทางวิชาการ บทความย่อ รายงานการวิจัย และบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขา กลวิธีการอ่าน การสรุปจากการอ่านเอกสารทางวิชาการ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การอ้างอิง การเขียนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่สนใจ และบทความย่อ (รายวิชาสำหรับผู้ที่ไม่ผ่านภาษาอังกฤษ)

Development of English listening, speaking, reading and writing skills and study skills for graduate studies, reading academic papers, abstracts, research reports and research articles related to the field, reading tactics, conclusions from reading academic papers, searching for information from various sources, references, writing of the thesis topic of interest and abstracts (courses for those who do not pass the English test)

3.2 ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา: จำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ไม่หลักสูตร
1.	3-3099-00686-XX-X นางสรรฤดี ดีปุ รองศาสตราจารย์ ครุศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต (ภาวะผู้นำ ทางการบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (2553) การศึกษามหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2539) ครุศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์ ทั่วไป) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2537)	จตุรพร มณีโนนโพธิ์ และสรรฤดี ดีปุ. (2562). การศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการ บริหารงานวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทาง การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1.วารสารบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 15(2). กรกฎาคม-ธันวาคม 2562, หน้า 14-23. (TCI กลุ่มที่ 2) บรรจบ บุญจันทร์, กาญจนา ท่อแก้ว, กรกนก รูป ประสม,สรรฤดี ดีปุ, จตุรงค์ ธนะสีลังกูร, วิ รารวรรณ ขาดิบุตร, ธนวัฒน์ ธิติธนานันท์, พัทธ นันท์ เกิดคง, โสภิตา โคตรโนนกอก และ กฤษณา จินดาสอน.(2561). การพัฒนาการจัด การเรียนรู้เพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21. วารสาร ชุมชนวิจัย. 12(2). พฤษภาคม - สิงหาคม 2561, หน้า 177-191. (TCI กลุ่มที่ 1) สรรฤดี ดีปุ. (2561). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของ นักศึกษาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตนครชัย บุรีรัมย์.วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม. 12(3). กรกฎาคม-กันยายน 2561, หน้า 157-167. (TCI กลุ่มที่ 1)	106511:4	106511:4
			106516:4	106516:4
			106552:4	106552:4
2.	3-3606-00489-XXX นายบรรจบ บุญจันทร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุขฎิ บัณฑิต (การวิจัยและพัฒนา หลักสูตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2560) ปรัชญาดุขฎิบัณฑิต (การบริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2554) Doctor of Education (Educational Administration) University of Northern Philippines, Philippines (2545)	บรรจบ บุญจันทร์, กาญจนา ท่อแก้ว, กรกนก รูป ประสม,สรรฤดี ดีปุ, จตุรงค์ ธนะสีลังกูร, วิ รารวรรณ ขาดิบุตร, ธนวัฒน์ ธิติธนานันท์, พัทธ นันท์ เกิดคง, โสภิตา โคตรโนนกอก และกฤษณา จินดาสอน.(2561). การพัฒนาการจัด การเรียนรู้ เพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21. วารสารชุมชนวิจัย. 12(2). พฤษภาคม - สิงหาคม 2561, หน้า 177- 191. (TCI กลุ่มที่ 1) Boonchan, B. (2020). The relationship between factors affecting the public mind: Developing a model for university students. Human Behavior, Development and Society. 21(4). October-December 2020, pp. 17-25. (TCI กลุ่มที่ 2)	106501:3	104501:3
			106631:4	106513:4
			106514:4	106517:4
			106621:4	106518:4

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา: จำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ไม่หลักสูตร
	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2537) ครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา) วิทยาลัยครูนครราชสีมา (2534)	Boonchan, B., & Nopakun, A. (2020). Factors affecting school choice: Observations from Nakhon Ratchasima Municipality. Human Behavior, Development and Society . 21(3). July-September 2020, pp. 69-76. (TCI กลุ่มที่ 2) Boonchan, B., & Nopakun, A. (2020). Expectations and problems of the education management model. International Journal of Child Development and Mental Health . 8(2). July-December 2020, pp. 29-39. (TCI กลุ่มที่ 2)		
3.	3-4403-00295-XXX นายจตุรงค์ ธนะสีลังกูร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2553) ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2549) ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2543)	บรรจบ บุญจันทร์, กาญจนา ท่อแก้ว, กรรณก ธิปไตย, สรรสุดี ดีปุ, จตุรงค์ ธนะสีลังกูร, วิราวรรณ ขาดิบุตร, ธนวัฒน์ อธิธนานันท์, พัทธนันท์ เกิดคง, โสภิตา โคตรโนนกกอก และ กฤษณา จินดาสอน.(2561). การพัฒนาการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21. วารสารชุมชนวิจัย . 12(2). พฤษภาคม – สิงหาคม 2561, หน้า 177-191. (TCI กลุ่มที่ 1) สุระศักดิ์ ฉายขุนทด, บรรจบ บุญจันทร์ และจตุรงค์ ธนะสีลังกูร. (2561). ยุทธศาสตร์การนำนโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ไปสู่การปฏิบัติในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม . 12(1). มกราคม – มีนาคม 2561, หน้า 263 – 275. (TCI กลุ่มที่ 1) Chaturong Thanaseelangkun. (2020). A construction of special education center management paradigm in Thailand, Nakhon Ratchasima Rajabhat University, Thailand. The Asian Conference on Education & International Development (ACEID2020) . Toshi Center Hotel, Tokyo, Japan. 23-26 March, 2020, p. 39	106631:4 106513:4 106613:4 106611:4	106513:4 106514:4 106515:4 106613:4

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา: จำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
4.	3-65070-0059-XXX นายสุภาพ ผู้รุ่งเรือง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครุศาสตร์ดุสิตบัณฑิต (การบริหาร จัดการการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (2556) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2547) ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์) สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม (2539)	วินัย ทริมเทศ, ประหยัด ภูมิโคกรักษ์ และ สุภาพ ผู้รุ่งเรือง. (2564). กลยุทธ์การ บริหารแหล่งเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41. วารสาร มนุษยสังคมสาร , 19(1), มกราคม - เมษายน 2564. หน้า 117-136. (TCI กลุ่ม 2) จักรกฤษ ภูพงษ์พัฒน์, ประหยัด ภูมิโคกรักษ์ และสุภาพ ผู้รุ่งเรือง. (2564). กลยุทธ์ การบริหารวิชาการโรงเรียนขนาดเล็ก ตามแนวคิดใหม่ของการจัดการศึกษา แบบเรียนรวมในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. วารสาร มนุษยสังคมสาร , 19(2), พฤษภาคม - สิงหาคม 2564. หน้า 207-227. (TCI กลุ่ม 2) กนก พร้อมพิพัฒน์พร และสุภาพ ผู้รุ่งเรือง. (2562). แนวทางการพัฒนาการทำงาน เป็นทีมของครูโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 1. การประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 6ประจำปี พ.ศ. 2562. “สังคมผู้สูงวัย: โอกาสและ ความท้าทายของอุดมศึกษา” . วิทยาลัย นครราชสีมา. 30 มีนาคม 2562, หน้า 716 – 727. สุภัคพร เรือโป๊ะ, ศักดิ์ชัย ภูเจริญ และสุภาพ ผู้รุ่งเรือง. (2561). รูปแบบการนิเทศ ภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสารรมยสาร . 16(2). พฤษภาคม – สิงหาคม 2561, หน้า 369 – 388. (TCI กลุ่มที่ 2)		106501:4 106516:4 106518:4 106521:4

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา: จำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ไม่หลักสูตร
5.	3-3105-00521-XXX นายวินัย ทองภูบาล อาจารย์ ศึกษาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (2554) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2544) ครุศาสตรบัณฑิต (ชีววิทยา) สถาบันราชภัฏนครราชสีมา (2538)	พงษ์พิพัฒน์ ชุ่มสีดา และวินัย ทองภูบาล. (2564). กลยุทธ์การป้องกันและควบคุมโรคโควิด – 19 ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลในจังหวัดนครราชสีมา. วิจัยและพัฒนา ด้านสุขภาพ , 7(1), มกราคม - มิถุนายน 2564 หน้า 158-172. (TCI กลุ่มที่ 2) พรหมมินทร์ ศรีหมื่นไวย และวินัย ทองภูบาล. (2562). รูปแบบวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของ โรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขต ตรวจราชการที่ 14. วารสารบริหาร การศึกษาบัวบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี . 18(5). มกราคม-มีนาคม 2562, หน้า 105-114. (TCI กลุ่มที่ 1) วินัย ทองภูบาล. (2562). การพัฒนาหลักสูตร ท้องถิ่นเรื่องข้าวเพื่อความมั่นคงทางอาหาร ของโรงเรียนหินดาดวิทยา โดยใช้การวิจัยเชิง ปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. วารสารวิทยาลัย นครราชสีมา สาขามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ . 13(3). กันยายน-ธันวาคม 2562, หน้า 139-150. (TCI กลุ่มที่ 2) สุพัตรา เขตเกษ, วินัย ทองภูบาล และศิริพันธ์ ดิยะ วงศ์สุวรรณ. (2561). กลยุทธ์การพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5. รมยสาร . 16(2). พฤษภาคม – สิงหาคม 2561, หน้า 311 – 328. (TCI กลุ่มที่ 1)		106513:4 106517:4 106522:4
6.	3-3105-00521-XXX นายกานต์ เนตรกลาง รองศาสตราจารย์ ครุศาสตรดุสิตบัณฑิต (ภาวะผู้นำ ทางการบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (2555) การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2547)	วิเชียร ทองคลี, กานต์ เนตรกลาง และกิตติพงษ์ ลือ นาม. (2562). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำ ทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาใน ศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม . 13(3). กรกฎาคม - กันยายน 2562, หน้า 239 – 248. (TCI กลุ่มที่ 1) กานต์ เนตรกลาง. (2561). ผู้นำกับการบริหาร สถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ . นครราชสีมา: คณะครุศาสตร์ พิมพ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ	106511:4 106512:4 106515:4	106511:4 106512:4 106515:4

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา: จำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การ ประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2529)	นครราชสีมา. กรกฎาคม 2561, 250 หน้า. Banjob Boonchan, Kant Netklang, Arisa Noppakhun, and Kingdaw Wangruamklang. (2018). Psychological factors and students' creative thinking in Municipality Schools. Human Behavior, Development and Society. 19(3). September-December 2018, pp. 113 – 122. (TCI กลุ่มที่ 1)		
7.	3-1021-01835-xxx นางสาวสิริรัตน์ นาคิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและ การสอน) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2559) ครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตร และการสอน) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (2552) ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (2549)	วิสมน กฤษกลาง และสิริรัตน์ นาคิน. (2563). การศึกษาความสามารถในการอ่านจับใจความ และทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยวิธีการสอนอ่านแบบบูรณา การของ Murdoch (MIA) ร่วมกับแผนผัง กราฟฟิก. วารสารราชพฤกษ์ . 18(3). กันยายน-ธันวาคม 2563, หน้า 112-119. (TCI กลุ่ม 2) นิพนธ์ ปล้องงูเหลือม และสิริรัตน์ นาคิน. (2563). การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หน่วยการ เรียนรู้ชุมชนเขาภูหลวง และทักษะชีวิตของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จากการ จัดการเรียนรู้ตามแนวคิดศาสตร์พระราช. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 14(1). มกราคม-เมษายน, หน้า 105-113. (TCI กลุ่ม 2) สิริรัตน์ นาคิน. (2562). ผลการใช้รูปแบบการเรียน การสอนตามแนวคิดปัญญาศึกษาสำหรับ นักศึกษาวิชาชีพครู. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 13(3). กันยายน- ธันวาคม 2562, หน้า 1-10. (TCI กลุ่ม 1) สิริรัตน์ นาคิน. (2561). รูปแบบการเรียนการสอน จริยธรรมตามแนวคิดปัญญาศึกษา. นครราชสีมา: คณะครุศาสตร์ พิมพ์ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. มีนาคม 2561, 282 หน้า.		106515:4
8.	3-3009-00061-xxx นายกิตติพงษ์ ลีอนาม รองศาสตราจารย์ การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (วิจัยและ	วัชรภรณ์ เนาวนนท์ และกิตติพงษ์ ลีอนาม. (2564). ผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการประเมินเพื่อ การเรียนรู้ วิชา คณิตศาสตร์สำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. วารสารมหาจุฬา		104501:4

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา: จำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
	ประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร (2552) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอน คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2538) ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์) วิทยาลัยครูนครราชสีมา (2532)	นาครพรรณ์. 8(2). กุมภาพันธ์ 2021, หน้า 75-88. (TCI กลุ่ม 2) จุลมณี สุระโยธิน เจษฎา กิตติสุนทร และกิติพงษ์ ลีโอนาม. (2562). การพัฒนาหลักสูตรบูรณา การเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการ สร้างสรรค์และนวัตกรรมของนักเรียน มัธยมศึกษาตอนปลาย. วารสารราชพฤกษ์. 17(3). กันยายน-ธันวาคม 2562, หน้า 43- 51. (TCIกลุ่มที่ 1) กิติพงษ์ ลีโอนาม. (2561). วิธีวิทยาการวิจัย ทางการศึกษา. นครราชสีมา: คณะครุศาสตร์ พิมพ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. พฤษภาคม 2561, 252 หน้า. กิติพงษ์ ลีโอนาม. (2561). รูปแบบการประเมินผล เพื่อการเรียนรู้ด้วยการประเมินเสริมพลัง สำหรับครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ. 8(14). มกราคม – มิถุนายน 2561, หน้า 15-26. (TCIกลุ่มที่ 1)		
9.	4-1020-00019-xxx นายสมเกียรติ ทานอก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การวัดและ ประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2553) ครุศาสตรมหาบัณฑิต (วิจัยการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2540) ครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา) วิทยาลัยครูนครราชสีมา (2535)	ไพลิน กิ่งพันธ์ และสมเกียรติ ทานอก. (2564). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสามารถในการ แก้ปัญหาคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7. วารสารวิทยาลัยนครราชสีมา (สาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์). 15(3). กันยายน – ธันวาคม 2564. หน้า 111– 121. (TCI กลุ่ม 2) ณัฐนันท์ พงศ์จิระวงศ์, สุธานันท์ โพธิ์ชาธาร และ สมเกียรติ ทานอก. (2563). ยุทธศาสตร์การ สร้างความภาคภูมิใจให้กับสมาชิกหอการค้าภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 14(1). มกราคม– เมษายน 2563, หน้า 167-180. (TCIกลุ่มที่ 1) เอกรัตน์ เอกศาสตร์, สุธานันท์ โพธิ์ชาธาร และ สมเกียรติ ทานอก. (2562). กลยุทธ์การ		104501:4

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา: จำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
		จัดการโซ่อุปทานเพื่อสร้างรายได้เปรียบเทียบใน การแข่งขันและเพิ่มผลการดำเนินงานของ ธุรกิจขนาดย่อมประเภทธุรกิจผ้าไหมทอมือใน พื้นที่กลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีรินทร์. วารสาร วิชาการบริหารธุรกิจ สมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย. 8(2). พฤษภาคม-สิงหาคม 2562, หน้า 22- 46. (TCIกลุ่มที่ 1) สมเกียรติ ทานอก. (2561). พัฒนาการเจตคติต่อ วิชาชีพครูของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา: การ วิเคราะห์โมเดลพัฒนาการเหลื่อมเวลาระยะ ยาวที่มีตัวแปรแฝง. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 41(3). กันยายน- ธันวาคม 2561, หน้า 31-47. (TCI กลุ่มที่ 1)		
10.	3-4117-00019-XXX นายแสงเพชร เจริญราษฎร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศึกษาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต (การบริหารการศึกษาพิเศษ) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (2559) การศึกษามหาบัณฑิต (การศึกษา พิเศษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2546) ครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา) วิทยาลัยครูอุบลราชธานี (2535)	แสงเพชร เจริญราษฎร์, ประพันธ์ นิกรระโทก, ศิริพร หมั่นงาน และสุชาติ พิมพ์พันธ์. (2564). การ พัฒนาสื่อเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกและ นวัตกรรม Audiobook เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ของคนพิการและคนด้อยโอกาสในสังคม. วารสารศรีล้านช้างปริทรรศน์. 7(2). กรกฎาคม - ธันวาคม 2564, หน้า 1-22. (TCI กลุ่มที่ 2) กาเหว่า ตาเสือ และแสงเพชร เจริญราษฎร์. (2563). การพัฒนาความสามารถการอ่านภาษาไทยของ เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ด้านการ อ่าน ด้วยวิธีจัดประสบการณ์ทางการอ่าน. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา. 14(1). มกราคม-มีนาคม 2563, หน้า 231-241. (TCI กลุ่มที่ 2) แสงเพชร เจริญราษฎร์. (2561). การจัดการศึกษา สำหรับเด็กบกพร่องทางสติปัญญา. นครราชสีมา: คณะครุศาสตร์ พิมพ์ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. พฤษภาคม 2561, 254 หน้า.		106612:4
11.	3-3101-01372-XXX นางศิริพันธ์ ดิยะวงศ์สุวรรณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครุศาสตรดุสิตบัณฑิต (การวัดและ	สุพัตรา เชิดกฤษ, วินัย ทองภูบาล และศิริพันธ์ ดิยะ วงศ์สุวรรณ. (2561). กลยุทธ์การพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา		104501:4

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา: จำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ไม่หลักสูตร
	ประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2554) การศึกษามหาบัณฑิต (การวิจัย และสถิติการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2546) ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์- เคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2544)	นครราชสีมา เขต 5. รมยสาร . 16(2). พฤษภาคม – สิงหาคม 2561, หน้า. 311 – 328. (TCI กลุ่มที่ 1) Siripan Tiwongsuwan. (2021). Improving the pre-service teachers' academic learning achievement in educational research class and self-regulation with self-assessment Approaches. Kasetsart Journal of Social Sciences . 42. pp. 197–202. (TCI กลุ่มที่ 1) Suwannee Siripitakchai and Siripan Tiwongsuwan. (2021). A correlation analysis of English learning strategies and English reading competencies of Matthayomsueksa 1 students under Nakhon Ratchasima Provincial Administration organization in Thailand. Revista Espacios . 42(09). May 2021, pp. 46-56.		
12.	3-3630-0097-XXX นางธัญญรัตน์ ชิดไธสง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การวัดและ ประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2553) การศึกษามหาบัณฑิต (การวัดผล การศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2545) ครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา) สถาบันราชภัฏนครราชสีมา (2540)	ธัญญา สุโขสูง และธัญญรัตน์ ชิดไธสง. (2564) การศึกษาผลของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสการดำเนินงานตามโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิ บาลระดับสถานศึกษา: การประยุกต์ใช้ แนวคิด CONSEQUENTIALVALIDITY. วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรม ท้องถิ่น . 7(3). มีนาคม 2021, หน้า 167– 178. (TCI กลุ่ม 2) วัชรินทร์ อุดรา และธัญญรัตน์ ชิดไธสง. (2563) การสร้างคู่มือการประเมินความเข้าใจทาง คณิตศาสตร์ เรื่อง พหุนามสำหรับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 โดยใช้รูปแบบการให้ข้อมูล ย้อนกลับตามแนวคิดการประเมินเพื่อการ เรียนรู้. วารสารมหาจุฬานาครรรณ . 7(11). พฤศจิกายน 2020, หน้า.132-146. (TCI กลุ่ม 2)		104501:4

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา: จำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
		อุมภาพร ดุมกระโทก และธัญญ์รัศม์ ชิตไธสง. (2562). ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิคุ้มกันทาง จิตกับพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 13(3). กรกฎาคม - กันยายน 2562, หน้า 314-326. (TCI กลุ่ม 1)		
13.	3-3612-00571-XXX นายชยพล ธงภักดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิต บัณฑิต (การวิจัยและพัฒนา หลักสูตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง. (2563). ครุศาสตร์มหาบัณฑิต (วิจัยการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2543) ครุศาสตร์บัณฑิต (การวัดผล การศึกษา) วิทยาลัยครูนครราชสีมา (2537)	ชยพล ธงภักดี และจักรพงษ์ พร้อมพรมราช. (2564). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะการ จัดการเรียนรู้ของครูในศตวรรษที่ 21 สำหรับ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดนครราชสีมา. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา. 15(4). ตุลาคม-ธันวาคม 2564, หน้า 70-84.(TCIกลุ่มที่ 1) ชยพล ธงภักดี สมบูรณ์ ตันยะ สิทธิศักดิ์ จุลศิริพงษ์ สิรินาถ จงกลกลาง และลลิตา ธงภักดี. (2561). การพัฒนาโรงเรียนต้นแบบการ จัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยชุมชนการ เรียนรู้ครูเพื่อศิษย์. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 12(3). กันยายน-ธันวาคม 2561, หน้า 91-103. (TCIกลุ่มที่ 1) สมบูรณ์ ตันยะ และชยพล ธงภักดี. (2561). การ พัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียนแห่งศตวรรษที่ 21 ของครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัด นครราชสีมาโดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้น วิจัยเป็นฐาน. วารสารวิจัยและพัฒนา หลักสูตร. 8(2). กรกฎาคม-ธันวาคม 2561, หน้า 42-54. (TCIกลุ่มที่ 1)		104501:4
14.	3-3610-00104-XXX นางลลิตา ธงภักดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศึกษาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต (การ วิจัยและประเมินทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2557) ครุศาสตร์มหาบัณฑิต (วิจัย การศึกษา)	ลำเทียน อรรถชาติ, ลลิตา ธงภักดี และมานิตย์ อรรถ ชาติ. (2564). การพัฒนาความสามารถในการ คิดเชิงคณิตศาสตร์และความพึงพอใจในการ เรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้ การประเมินชั้นเรียนตามแนวคิดของแองเจโล และครอส. วารสารการบริหารนิติบุคคลและ นวัตกรรมท้องถิ่น. 7(5). พฤษภาคม 2561, หน้า 211-224. (TCIกลุ่มที่ 1)		104501:4

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา: จำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2543) ครุศาสตรบัณฑิต (การวัดผล การศึกษา) วิทยาลัยครุนครราชสีมา (2537)	ลลิตา ธงภักดี และสิทธิศักดิ์ จุลศิริพงษ์. (2561). การพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียนแห่ง ศตวรรษที่ 21 ของครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดนครราชสีมา โดยใช้การจัดการเรียนรู้ แบบร่วมมือ. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 12(1). มกราคม-เมษายน 2561, หน้า 139-153.(TCI กลุ่มที่ 1) ชยพล ธงภักดี, สมบูรณ์ ต้นยะ, สิทธิศักดิ์ จุลศิริพงษ์, สิรินาถ จงกลกลาง และลลิตา ธงภักดี. (2561). การพัฒนาโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 โดยชุมชนการเรียนรู้ครูเพื่อ ศิษย์. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราช ภัฏนครราชสีมา. 12(3). กันยายน-ธันวาคม 2561, หน้า 91-103. (TCIกลุ่มที่ 1)		
15.	3-7004-00819-xxx นางสาววาสนา กิรติจำเริญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรัชญาคุณภักดิ์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล (2553) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอน วิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) (2543) ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การสอน วิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) (2541)	วาสนา กิรติจำเริญ สิรินาถ จงกลกลาง และกนกพร ฉิมพลี. (2564). ภาวะและความต้องการภาวะ พหุพลังของผู้สูงอายุ. วารสารราชพฤกษ์. ปี ที่ 19 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน 2564, หน้า 109 – 119. (TCI กลุ่มที่ 1) วาสนา กิรติจำเริญ และอิสรา พลนงค์. (2563). การ เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะ การสื่อสารและการนำเสนอของนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีโดยใช้วิธีการสอนแบบสืบเสาะหา ความรู้ 5E และวิธีการสอนโดยใช้ปรากฏการณ์ เป็นฐาน. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา. ปีที่ 14 ฉบับที่ 1. มกราคม-มีนาคม 2563, หน้า 29 – 43. (TCI กลุ่มที่ 1) จิตต์ไศภิน บัญเชิด และวาสนา กิรติจำเริญ. (2563). การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ ความสามารถในการรู้เท่าทันสื่อของนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 จากการจัดการเรียนรู้โดยใช้ ปัญหาเป็นฐาน. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. ปีที่ 14 ฉบับที่ 1. มกราคม-มีนาคม 2563, หน้า 251 – 263. (TCI กลุ่มที่ 1)		106515:4

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา: จำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ในหลักสูตร
		<p>วาสนา กิรติจำเริญ. (2563). ทักษะและเทคนิคการสอนในศตวรรษที่ 21. ปรับปรุงครั้งที่ 2. นครราชสีมา : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. ธันวาคม 2563, 169 หน้า.</p> <p>วาสนา กิรติจำเริญ เจษฎา กิตติสุนทร ญัฐกานต์ ศาสตร์สูงเนิน กนกกร เมตตาจิต และณัฐธิดา ญบุญเพชร. (2562). การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวสะเต็มศึกษาสำหรับครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 4. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. ปีที่ 13 ฉบับที่ 1. มกราคม – เมษายน 2562, หน้า 26 – 38. (TCI กลุ่มที่ 1)</p> <p>วาสนา กิรติจำเริญ และอิสรา พลนงค์. (2562). การศึกษาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจากการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ (7E) ร่วมกับผังมโนทัศน์. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. ปีที่ 13 ฉบับที่ 3. กันยายน – ธันวาคม 2562, หน้า 31 – 43. (TCI กลุ่มที่ 1)</p> <p>Thuwanon Banpho, Sirinat Jongkonklang, and Wasana Keeratichamroen. (2019). Enhancing Students' Century Learning Skills through the Curriculum Integration. Ratchaphruek Journal. 17 (3). September – December 2019, pp. 33 – 42. (TCI กลุ่มที่ 1)</p> <p>Keeratichamroen, W. (2018). Big Five Learning, Teamwork-Collaboration, and the Communication Skills of Nakhon Ratchasima Rajabhat's Undergraduate Students. The International Journal of Learning in Higher Education. 24 (4). February 2018, pp. 13-24. (Scopus)</p>		

ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล คุณวุฒิ (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ ชื่อตำรา งานวิจัย	ภาระงานสอน รหัสวิชา: จำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
			ปัจจุบัน	ไม่หลักสูตร
16.	3-3001-00215-xxx นางสาวสิรินาถ จงกลกลาง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศึกษาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต (หลักสูตร และการสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2556) ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (การ ประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2539) ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การ ประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2534)	วาสนา กิรติจำเริญ สิรินาถ จงกลกลาง และกนกพร ฉิมพลี. (2564). ภาวะและความต้องการภาวะ พลฒพลังของผู้สูงอายุ. วารสารราชพฤกษ์. ปี ที่ 19 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน 2564, หน้า 109 - 119. (TCI กลุ่มที่ 1) สิรินาถ จงกลกลาง. (2563). การพัฒนาหลักสูตร. ปรับปรุงครั้งที่ 3. นครราชสีมา : คณะครุ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. มิถุนายน 2563, 315 หน้า. พระชัยพงษ์ จันทวงศ์เดือน, สิรินาถ จงกลกลาง และ นาตยา ปิรันธนานนท์. (2563). การศึกษา สภาพปัจจุบันและปัญหาการศึกษานักธรรม. วารสารราชพฤกษ์. ปีที่ 18 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน 2563, หน้า 65-73. (TCI กลุ่มที่ 1) พิชญ์ชัย อธิปริชาวิศว์, สิรินาถ จงกลกลาง และนาตยา ปิรันธนานนท์. (2563). การพัฒนา Agriculture 4.0 Magnet Program สำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย. วารสาร ชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. ปีที่ 14 ฉบับที่ 2. เมษายน-มิถุนายน 2563, หน้า 204-218. (TCI กลุ่มที่ 1) องอาจ วิชัยสุชาติ, สิรินาถ จงกลกลาง และนาตยา ปิรันธนานนท์. (2563). การพัฒนาคลัง กิจกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา. ปีที่ 14 ฉบับที่ 2. เมษายน- มิถุนายน 2563, หน้า 163-173. (TCI กลุ่มที่ 1) วัชรพร แพงโสภา และสิรินาถ จงกลกลาง. (2563). การศึกษามผลการอ่านเชิงวิเคราะห์ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จากการจัดการเรียนรู้ แบบ SQ5R ร่วมกับการใช้ผังกราฟิก ที่เน้น ความแตกต่างระหว่างบุคคล. วารสารวิจัย มข. (ฉบับบัณฑิตศึกษา) สาขามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์. ปีที่ 8 ฉบับที่ 3. กันยายน- ธันวาคม 2563, หน้า113-125. (TCI กลุ่มที่ 2)		106515:4

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด (สาขาวิชา) สถาบันการศึกษา (ปีที่สำเร็จการศึกษา)	สังกัดหน่วยงาน	รหัสชื่อรายวิชาที่สอน ในหลักสูตร
1.	นายทองศักดิ์ คุ้มไข่น้ำ รองศาสตราจารย์ การศึกษาดุสิตบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (2532)	ข้าราชการบำนาญ	106522 การสัมมนาวิจัย ทางการบริหาร การศึกษา
2.	นางสุวิมล ตั้งประเสริฐ รองศาสตราจารย์ ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (2551)	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	106514 การบริหาร ทรัพยากรทางการศึกษา 106612 การบริหาร องค์การเพื่อความเป็น เลิศ
3.	นางสาวอริสรา นพคุณ อาจารย์ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (2560)	นักวิชาการอิสระ	106514 การบริหาร ทรัพยากรทางการศึกษา 106515 ผู้นำทาง วิชาการและการบริหาร หลักสูตร 106522 การสัมมนาวิจัย ทางการบริหารการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน

มีฝึกประสบการณ์บริหารการศึกษา รหัสวิชา 106631 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังนี้

- (1) การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง
- (2) การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง

4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

ภาคการศึกษา 1 ชั้นปีที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิทยานิพนธ์ต้องศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ไขปัญหาการศึกษาโดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัย และการค้นหาคำตอบความรู้เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา มีดังนี้

- 5.2.1 สามารถกำหนดปัญหาและดำเนินการทำวิทยานิพนธ์แต่ละขั้นตอนได้อย่างเป็นระบบ
- 5.2.2 สามารถเผยแพร่วิทยานิพนธ์ได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษา 1 ชั้นปีที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 5.5.1 จัดโครงการสัมมนาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์
- 5.5.2 จัดหาตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารการศึกษาเพื่อให้ศึกษามีความรู้และเข้าใจในเนื้อหาวิทยานิพนธ์
- 5.5.3 จัดอาจารย์ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้แก่นักศึกษา
- 5.5.4 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์อย่างต่อเนื่อง

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 5.6.1 ประเมินผลงานและความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์แต่ละขั้นตอนของนักศึกษา
- 5.6.2 ประเมินผลคุณภาพของโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
- 5.6.3 ประเมินจากการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

หมวด 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้นักศึกษาศึกษาหลักและแนวปฏิบัติตามคุณธรรมดีงามเพื่อนำมาใช้เป็นหลักในการเป็นผู้บริหารที่ดี - จัดให้มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมโดยการปฏิบัติตามหลักศาสนา - ศึกษากรณีผู้บริหารดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่สมควรยกย่องเชิดชู - ยกย่องและชมเชยนักศึกษาที่พบว่ามี การแสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ - อาจารย์ผู้สอนทำตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษา
2. มีความเป็นนักบริหารการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการศึกษาดูงานผู้บริหารมืออาชีพ ผู้บริหารต้นแบบสถานศึกษาดีเด่น องค์กรตัวอย่างเพื่อการเทียบเคียงหรือเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อยอดทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ - ยกตัวอย่างนักบริหารมืออาชีพที่ประสบผลสำเร็จที่มาจากพื้นฐานความเป็นคนดีและคนเก่ง - จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการเป็นผู้บริหารมืออาชีพในด้านองค์ความรู้จากทฤษฎี การบริหารสู่การปฏิบัติและด้านบุคลิกภาพ - สร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนเองต่อสังคมในการเป็นต้นแบบผู้บริหารที่ดี - เน้นการมีภาวะผู้นำต่อตนเองและสังคมในการเรียนรายวิชาต่าง ๆ
3. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการศึกษาและปฏิบัติการการสืบค้นความรู้จากสารสนเทศโดยอาจารย์ผู้มีความรู้ความชำนาญ - ออกแบบการเรียนที่เน้นให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในหลายรูปแบบ - จัดกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองในทุกรายวิชาโดยอาจารย์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) 6 ด้าน ดังนี้

2.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1. มีภาวะผู้นำในการส่งเสริม/สนับสนุนให้มีการประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบคุณธรรมและจริยธรรมของบัณฑิต ได้แก่ การมีวินัย ตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและภูมิใจต่อท้องถิ่น

2. มีค่านิยมอันดีงามในการปฏิบัติงานและสามารถคิดแก้ปัญหาและจัดการทางคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพโดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมที่ถูกต้องอันเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม

3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ รวมทั้งเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม มีดังนี้

1) จัดการเรียนการสอนรายวิชาคุณธรรมจริยธรรม ศึกษากรณีผู้บริหารที่ดีที่ผู้บริหารการศึกษาควรเป็นในด้านความเรื่องหลักการ ทฤษฎี ความตระหนัก และควรนำไปประพฤติปฏิบัติ

2) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพในทุกรายวิชา

3) การฝึกปฏิบัติการด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้หลักศาสนาในวัดเป็นเวลาที่เหมาะสม

4) ยกย่องชมเชยนักศึกษาทันทีที่พบการแสดงคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ

5) จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการเป็นผู้บริหารมืออาชีพในด้านองค์ความรู้จากทฤษฎีการบริหารสู่การปฏิบัติและด้านบุคลิกภาพ

6) อาจารย์ผู้สอนทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและปฏิบัติร่วมกับนักศึกษาในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายเหมาะสมกับการเป็นผู้บริหารการศึกษามีความรับผิดชอบในการทำงานที่รับมอบทั้งตนเองและกลุ่ม รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การสร้างบรรยากาศทางวิชาการในการเรียน

7) จัดให้มีการศึกษาดูงานผู้บริหารมืออาชีพ ผู้บริหารต้นแบบ สถานศึกษาดีเด่น หรือองค์กรตัวอย่างเพื่อการเทียบเคียงหรือเป็นตัวแบบในการพัฒนาต่อยอดทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

1) ประเมินจากผลการเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาคุณธรรมและจริยธรรม

2) ประเมินโครงการการอบรมคุณธรรมจริยธรรมที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติการในวัดในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมโดยใช้แบบสอบถามและการสังเกตนักศึกษา

3) ประเมินผลโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านองค์ความรู้จากทฤษฎีการบริหารสู่การปฏิบัติการและด้านบุคลิกภาพที่มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการเป็นผู้บริหาร มืออาชีพ เช่น โครงการอบรมการบริหารเชิงกลยุทธ์ โครงการอบรมการประเมินโครงการ โครงการศึกษา ดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ โครงการพัฒนาบุคลิกภาพการเป็นผู้บริหารการศึกษา เป็นต้น

4) ประเมินจากการแสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การแต่งกายที่เหมาะสมกับการเป็นผู้บริหาร ความรับผิดชอบในการทำงานที่รับมอบทั้งตนเองและกลุ่ม การรู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และการสร้างบรรยากาศทางวิชาการในการเรียน

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้การพัฒนาด้านความรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษาที่สำคัญและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
2. มีความรอบรู้และมีโลกทัศน์ที่กว้างขวาง
3. มีความสนใจ ใฝ่รู้ และติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ มีดังนี้

- 1) การเรียนการสอนเน้นหลักการ ทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ที่หลากหลายและใช้รูปแบบที่หลากหลายในการเรียนรู้ เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้าทั้งรายบุคคลและกลุ่มการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น
- 2) จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือกรณีศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
- 3) การเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากโครงการต่าง ๆ

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถวิเคราะห์หาข้อเท็จจริงที่ทำให้เกิดปัญหาและการปฏิบัติงานในสาขาวิชาด้วยตนเอง
2. มีความสามารถสังเคราะห์และประเมินผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาอย่างถูกต้อง
3. มีภาวะผู้นำในการจัดการทางการบริหารการศึกษามีวิสัยทัศน์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา มีดังนี้

- 1) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) การปฏิบัติการวิเคราะห์ตัวอย่างจากกรณีศึกษา
- 3) การค้นคว้า การรายงาน การอภิปรายกลุ่ม และการทำวิทยานิพนธ์

4) การปฏิบัติการสังเคราะห์ความรู้จากข้อมูลที่คัดเลือก

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- 1) แบบทดสอบการวิเคราะห์ การสังเคราะห์กรณีศึกษา
- 2) การอธิบายแนวคิดของการวิเคราะห์และการสังเคราะห์

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเองและการร่วมในขบวนการกลุ่มกับผู้อื่น โดยสามารถแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสมกับโอกาส
2. มีความไวในการรับรู้และสามารถปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
3. มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือผู้ตาม
4. มีจิตสาธารณะต่อผู้อื่นและสังคม ตลอดจนใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ การสอนใช้กลยุทธ์เพื่อให้มีการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) การสอนเน้นการทำกิจกรรมที่มีการทำงานเป็นกลุ่ม แต่แต่ละบุคคลจะมีการประสานกับสมาชิกในกลุ่ม อีกทั้งจัดให้มีการประสานระหว่างกลุ่ม
- 2) จัดให้มีรายวิชาสัมมนา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่

- 1) การสังเกตการณ์ร่วมกิจกรรมและการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานกลุ่ม
- 3) การสังเกตการประสานงานระหว่างกลุ่ม
- 4) ประเมินผลการเรียนรายวิชาสัมมนา
- 5) การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความไวในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารในสาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือกระบวนการทางการวิจัยในการคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาการปฏิบัติงานได้
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้การติดต่อสื่อสารและการเป็นนวัตกรรมเพื่อการนำเสนอหรือการถ่ายทอดข้อมูลได้
4. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ
5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางการบริหารได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ การสอนใช้กลยุทธ์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1) จัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
- 2) ออกแบบให้นักศึกษาสืบค้นเนื้อหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ เช่น ศึกษาจากเว็บไซต์ เรียนรู้ด้วยตนเองจาก e-Learning เป็นต้น และนำเสนอข้อมูลการศึกษาโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- 3) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล
- 4) จัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาสถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษาเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ
- 5) จัดให้มีการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางการบริหาร

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
- 2) ประเมินจากความรู้ที่ค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายเป็นเครื่องมือ
- 3) ประเมินผลโดยแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล
- 4) ประเมินผลจากการศึกษารายวิชาสถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษาในการประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ
- 5) ประเมินผลจากการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางการบริหาร

2.6 ด้านทักษะปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา

2.6.1 ผลการเรียนรู้การพัฒนาด้านทักษะปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา

1. มีทักษะเชิงเทคนิค
2. มีทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์
3. มีทักษะเชิงความคิดรวบยอด

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางการบริหารการศึกษา มีดังนี้

- 1) การสอนเน้นการทำกิจกรรมทั้งรายบุคคลและกลุ่ม แต่ละรายบุคคลจะมีการประสานกับสมาชิกในกลุ่ม และมีการประสานกันระหว่างกลุ่ม
- 2) จัดให้มีรายวิชาสัมมนาทางการบริหาร
- 3) การสอนเน้นการศึกษาจากกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับทางการบริหารการศึกษา
- 4) ศึกษาดูงานสถานศึกษาและองค์การดีเด่นด้านการบริหาร
- 5) การสอนเน้นการจำลองสถานการณ์ทางการบริหารโดยใช้ทักษะเชิงเทคนิค ทักษะเชิงมนุษย์และทักษะทางความคิดรวบยอดทางการบริหารการศึกษา

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะปฏิบัติการทางการบริหารการศึกษา มีดังนี้

- 1) สังเกตการณ์ทำกิจกรรมทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- 2) ประเมินจากการทำแบบทดสอบทางการบริหารการศึกษา

3) ประเมินจากทักษะเชิงเทคนิค ทักษะเชิงมนุษย์และทักษะทางความคิดรวบยอดจาก
กรณีศึกษาและการศึกษาดูงาน

4) ประเมินรายงานสรุปการศึกษาดูงานทางการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หมวดเฉพาะหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																				
	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะปฏิบัติ ทางการบริหาร การศึกษา		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3
หมวดวิชาสัมพันธ์																					
104501 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	○		●	●			●	○					○	●	○	○	○	○	○		
หมวดวิชาเฉพาะ																					
106511 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา			●	●		○			●				●					○			●
106512 นโยบายและการวางแผนการบริหารการศึกษา		●		●	○			●				●		○							●
106513 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	●		○	●		○	●			○	●			●	○	○	○	○			●
106514 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	○	●		●	○		○	●			○		●		○			●		○	
106515 ผู้นำทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร	●			●		○		●				●		●			○		●		
106516 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรทางการศึกษา		●		●			●				●			○						○	
106611 การนิเทศการศึกษา		●		●	○		●				●				○				○		
หมวดวิชาเลือก																					
106517 การจัดการศึกษาตามแนวพระราชดำริ	●			●			●					●	○				○				○

ผลการเรียนรู้ รายวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา																					
	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะปฏิบัติ ทางการบริหาร การศึกษา			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	
106518 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	○		●	●			●						○				○				○	
106521 การสัมมนาการบริหารการศึกษา	●		○	●		○			●				●				●					○
106522 การสัมมนาวิจัยทางการบริหาร การศึกษา	●		○	●		○			●				●				●					○
106612 การบริหารองค์การเพื่อความ เป็นเลิศ	○	●		●		○	○		●				●					○				○
106613 ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารการศึกษา	●			●			●							○							○	
วิทยานิพนธ์																						
106641 วิทยานิพนธ์			●	●		○			●				●					●				●
รายวิชาฝึกประสบการณ์																						
106631 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารการศึกษา	●			●			●				●						●			●		
รายวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)																						
700501 ภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตศึกษา	●			●			●		○	●				●						○		

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLO 1 : บูรณาการ หลักและทฤษฎีทางการบริหาร และการบริหารการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการการศึกษา (To integrate management principles and theories and educational administration for analyzing, synthesizing, and building knowledge in educational management)

- 1A. อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาได้อย่างถูกต้อง
- 1B. สร้างวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษาในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 1C. จัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้

เหมาะสม

PLO 2 : บูรณาการข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา เพื่อจัดทำนโยบายการศึกษา (To analyze of economic, social, political, and technological data affecting educational management to formulate an education policy)

- 2A. วิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา เพื่อปรับตัวรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- 2B. กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่าง

เหมาะสม

2C. วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

PLO 3 : บูรณาการการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา (To integrate educational resource management to develop educational institutions)

- 3A. มีทักษะการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง
- 3B. บริหารจัดการงบประมาณได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ
- 3C. พัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO 4: สังเคราะห์คุณธรรมและจริยธรรมที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (To synthesize morals and ethics necessary for school administrators to be moral and ethical leaders and act as a role model)

- 4A. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม
- 4B. เรียนรู้จากคำวิจารณ์ของผู้อื่นอย่างมีเหตุผล
- 4C. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม

4. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
PLO 1 : บูรณาการ หลักและทฤษฎีทางการบริหาร และการบริหารการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการการศึกษา (To integrate management principles and theories and educational administration for analyzing, synthesizing, and building knowledge in educational management)		
1A. อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาได้อย่างถูกต้อง	- การสอนแบบบรรยาย หรือบรรยายกึ่งอภิปราย - การสอนกลุ่มย่อยแบบ tutorial หรือแบบอื่นๆ - การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน - การปฏิบัติงาน - การฝึกเขียนรายงาน	- การประเมินความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ โดยการสอบข้อเขียน - การสังเกตการปฏิบัติงาน - การประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย
1B. สร้างวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษาในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	- การมอบหมายให้นักศึกษาไปศึกษา/ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง แล้วให้ข้อมูลย้อนกลับ	- การประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย
1C. จัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เหมาะสม	- การสอนแบบบรรยาย หรือบรรยายกึ่งอภิปราย - การสอนกลุ่มย่อยแบบ tutorial หรือแบบอื่นๆ - การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน - การปฏิบัติงาน - การฝึกเขียนรายงาน	- การประเมินความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ โดยการสอบข้อเขียน - การสังเกตการปฏิบัติงาน - การประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย
PLO 2 : บูรณาการข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา เพื่อจัดทำนโยบายการศึกษา (To analyze of economic, social, political, and technological data affecting educational management to formulate an education policy)		
2A. วิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษาเพื่อปรับตัวรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี	- การใช้กรณีศึกษาประกอบการเรียน - การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์มาบรรยาย - Brain Storming	- การจัดทำงานรายงาน - วิเคราะห์และแก้ปัญหาในกรณีศึกษา - การสรุปสาระสำคัญจากการฟังบรรยายในรูปแบบต่างๆ เช่น การทำ Mind Mapping, Fishbone Diagram เป็นต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์ประเมินผลการเรียนรู้
2B. กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม	จัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้นักศึกษาได้รู้จักคิดหาข้อมูลสารสนเทศโดยการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา เพื่อนำมากำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ เช่น การนำเสนอความรู้โดยการจัดสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น
2C. วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดีคุ้มค่าต่อการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้กรณีศึกษาประกอบการเรียน - การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์มาบรรยาย - Brain Storming 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงานรายงาน - วิเคราะห์และแก้ปัญหาในกรณีศึกษา - การสรุปสาระสำคัญจากการฟังบรรยายในรูปแบบต่างๆ เช่น การทำ Mind Mapping, Fishbone Diagram เป็นต้น
PLO 3 : บูรณาการการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา (To integrate educational resource management to develop educational institutions)		
3A. มีทักษะการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนแบบบรรยาย หรือบรรยายกึ่งอภิปราย - การสอนกลุ่มย่อยแบบ tutorial หรือแบบอื่นๆ - การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน - การใช้กรณีศึกษาประกอบการเรียน - การปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ โดยการสอบข้อเขียน - การสังเกตการปฏิบัติงาน - การประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย
3B. บริหารจัดการงบประมาณได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนโดยใช้การอภิปราย (Discussion) 2. การสอนโดยใช้การสัมมนา (Seminar) 3. การสอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case Studies) ในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินการปฏิบัติงานในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3. การสังเกตพฤติกรรม
3C. พัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้จากกิจกรรมเสริมหลักสูตร - การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ - การใช้การประเมินผลเพื่อกำกับและหล่อหลอม 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย - การสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และในกิจกรรมการเรียนต่างๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	พฤติกรรมนักศึกษา - การปฏิบัติงาน (กิจกรรม) ในฐานะส่วนหนึ่งของทีม - การฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูล - การมอบหมายให้นักศึกษาไปศึกษา/ฝึกปฏิบัติด้วยตนเองแล้วให้ข้อมูลย้อนกลับ	- การประเมินสมรรถนะในการสืบค้นข้อมูลในสถานการณ์จำลอง
PLO 4 : สังเคราะห์คุณธรรมและจริยธรรมที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (To synthesize morals and ethics necessary for school administrators to be moral and ethical leaders and act as a role model)		
4A. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม	- การสอดแทรกเรื่องของจริยธรรมในการศึกษารายวิชา - ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา หน่วยงานต้นสังกัด - จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้ทราบถึงกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเรียนการสอนโดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพในทุกรายวิชา	- ปฏิบัติตามกฎหมาย - ไม่มีความประพฤติอันเสื่อมเสียชื่อเสียงตลอดเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร - ประเมินจากความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย
4B. เรียนรู้จากคำวิจารณ์ของผู้อื่นอย่างมีเหตุผล	- อาจารย์ที่ปรึกษาพูดคุยกับนักศึกษา เพื่อให้ทราบถึงปัญหาของนักศึกษาและช่วยแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น - การใช้การประเมินผลเพื่อกำกับและหล่อหลอมพฤติกรรมนักศึกษา - การปฏิบัติงาน (กิจกรรม) ในฐานะส่วนหนึ่งของทีม	- ประเมินโดยการพูดคุยและสังเกตนักศึกษาเป็นระยะ - การสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และในกิจกรรมการเรียนต่างๆ โดยเพื่อนร่วมชั้น บุคลากรในสถานศึกษา และอาจารย์ - การประเมินผลงานที่กลุ่มได้รับมอบหมาย
4C. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม	- การร่วมกิจกรรมของหลักสูตรฯ และ/หรือคณะ - การทำรายงานเป็นกลุ่มหรือกิจกรรมกลุ่ม - การสอดแทรกและปลูกฝังจิตสำนึกถึงเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยในการเป็นผู้นำสร้างประโยชน์ต่อสังคม	- การประเมินผลกิจกรรมต่างๆ - การประเมินการทำรายงานกลุ่มหรือกิจกรรมกลุ่ม - ประเมินผลจากความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก

5. Rubrics การวัดผล PLOs

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	Rubrics การวัดผล PLOs		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
PLO 1 : บูรณาการ หลักและทฤษฎีทางการบริหาร และการบริหารการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการการศึกษา (To integrate management principles and theories and educational administration for analyzing, synthesizing, and building knowledge in educational management)			
1A. อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาได้อย่างถูกต้อง	เข้าใจหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา	วิเคราะห์และสังเคราะห์หลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา	ประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาในสถานการณ์จริง
1B. สร้างวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษาในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	เข้าใจการสร้างวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษาในระดับต่างๆ	อธิบายขั้นตอนในการสร้างวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษาในระดับต่างๆ ได้	ประเมินวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษาในระดับต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
1C. จัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เหมาะสม	เข้าใจการจัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	อธิบายการจัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้	ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
PLO 2 : บูรณาการข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา เพื่อจัดทำนโยบายการศึกษา (To analyze of economic, social, political, and technological data affecting educational management to formulate an education policy)			
2A. วิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษาเพื่อปรับตัวรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี	รับรู้ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษาเพื่อปรับตัวรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ	สังเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษาเพื่อปรับตัวรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี	ประเมินความน่าเชื่อถือข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษาเพื่อปรับตัวรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	Rubrics การวัดผล PLOs		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
2B. กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม	เข้าใจกระบวนการกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา	อธิบายการกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาได้	กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์
2C. วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม	เข้าใจการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม	อธิบายการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อมได้	ประเมินประสิทธิภาพการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม
PLO 3 : บูรณาการการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา (To integrate educational resource management to develop educational institutions)			
3A. มีทักษะการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง	เข้าใจทักษะการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	อธิบายการนำผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง	ประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ได้อย่างสร้างสรรค์
3B. บริหารจัดการงบประมาณได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ	เข้าใจระบบการบริหารจัดการงบประมาณ	วิเคราะห์ระบบการบริหารจัดการงบประมาณได้	ประเมินระบบการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างถูกต้อง
3C. พัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รับรู้กลยุทธ์การพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา	อธิบายกลยุทธ์ในการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้	ประยุกต์กลยุทธ์ในการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PLO 4 : สังเคราะห์คุณธรรมและจริยธรรมที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (To synthesize morals and ethics necessary for school administrators to be moral and ethical leaders and act as a role model)			
4A. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม	เข้าใจรูปแบบการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	อธิบายรูปแบบการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน	ประเมินรูปแบบการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาได้อย่างมีเหตุผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	Rubrics การวัดผล PLOs		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
4B. เรียนรู้จากคำวิจารณ์ของผู้อื่นอย่างมีเหตุผล	เรียนรู้จากคำวิจารณ์ของผู้อื่นได้อย่างเข้าใจ	สังเคราะห์คำวิจารณ์ของผู้อื่นอย่างมีเหตุผล	นำคำวิจารณ์ของผู้อื่นไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
4C. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม	เข้าใจวิธีการส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรม	อธิบายวิธีการส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรม	ประเมินกิจกรรมพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม

ระดับการวัดผล

ระดับ 1 = รับรู้ เข้าใจ (Under Stand)

ระดับ 2 = อธิบาย นำไปใช้ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ (Demonstrated)

ระดับ 3 = ประเมิน ประยุกต์ใช้ และสร้างสรรค์ (Mastered)

6. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	PLO 1 : บูรณาการ หลักและทฤษฎีทางการบริหาร และการบริหารการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการการศึกษา (To integrate management principles and theories and educational administration for analyzing, synthesizing, and building knowledge in educational management)			PLO 2 : บูรณาการข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา เพื่อจัดทำนโยบายการศึกษา (To analyze of economic, social, political, and technological data affecting educational management to formulate an education policy)			PLO 3 : บูรณาการการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา (To integrate educational resource management to develop educational institutions)			PLO 4 : สังเคราะห์คุณธรรมและจริยธรรมที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (To synthesize morals and ethics necessary for school administrators to be moral and ethical leaders and act as a role model)		
	1A	1B	1C	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B	4C
หมวดวิชาสัมพันธ์												
104501 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา				✓			✓					
หมวดวิชาเฉพาะ												
106511 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	✓	✓	✓									
106512 นโยบายและการวางแผนการบริหารการศึกษา				✓	✓	✓						
106513 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา							✓		✓			
106514 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา			✓			✓		✓				
106515 ผู้นำทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร	✓											
106612 การบริหารองค์การเพื่อความเป็นเลิศ								✓	✓			

รายวิชา	PLO 1 : บูรณาการ หลักและทฤษฎีทางการบริหาร และการบริหารการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการการศึกษา (To integrate management principles and theories and educational administration for analyzing, synthesizing, and building knowledge in educational management)			PLO 2 : บูรณาการข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา เพื่อจัดทำนโยบายการศึกษา (To analyze of economic, social, political, and technological data affecting educational management to formulate an education policy)			PLO 3 : บูรณาการการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา (To integrate educational resource management to develop educational institutions)			PLO 4 : สังเคราะห์คุณธรรม และจริยธรรมที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (To synthesize morals and ethics necessary for school administrators to be moral and ethical leaders and act as a role model)		
	1A	1B	1C	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B	4C
106611 การนิเทศการศึกษา	✓	✓	✓									
หมวดวิชาเลือก												
106517 การจัดการศึกษาตามแนวพระราชดำริ					✓	✓			✓			
106518 การบริหารทรัพยากรมนุษย์			✓						✓			✓
106521 การสัมมนาการบริหารการศึกษา				✓	✓	✓						
106522 การสัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา				✓	✓	✓	✓					
106516 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรทางการศึกษา										✓		✓
106613 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา										✓	✓	✓
วิทยานิพนธ์												
106641 วิทยานิพนธ์	✓	✓	✓							✓		

รายวิชา	PLO 1 : บูรณาการ หลักและทฤษฎีทางการบริหาร และการบริหารการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการการศึกษา (To integrate management principles and theories and educational administration for analyzing, synthesizing, and building knowledge in educational management)			PLO 2 : บูรณาการข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา เพื่อจัดทำนโยบายการศึกษา (To analyze of economic, social, political, and technological data affecting educational management to formulate an education policy)			PLO 3 : บูรณาการการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา (To integrate educational resource management to develop educational institutions)			PLO 4 : สังเคราะห์คุณธรรม และจริยธรรมที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (To synthesize morals and ethics necessary for school administrators to be moral and ethical leaders and act as a role model)		
	1A	1B	1C	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B	4C
รายวิชาฝึกประสบการณ์												
106631 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา	✓			✓			✓			✓		
รายวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)												
700501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา				✓	✓	✓						

7. ตารางแสดงคำอธิบายรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	วิธีการสอน/วิธีการประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)
หมวดวิชาสัมพันธ์				
104501 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	ธรรมชาติของสถิติ ตัวแปร ประเภทของข้อมูล ระดับการวัด สถิติพื้นฐาน สถิติอ้างอิง สถิติที่ใช้ในการวิจัยและการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับงานวิจัย ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติของสถิติ ตัวแปร ประเภทของข้อมูล ระดับการวัด สถิติพื้นฐาน และสถิติอ้างอิงได้ 2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับงานวิจัย มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายได้ 3. เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาสถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่การงานให้เกิดการพัฒนาได้ 	<p><u>วิธีการสอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนแบบบรรยาย หรือ บรรยายถึงอภิปราย 2. การสอนกลุ่มย่อยแบบ tutorial หรือแบบอื่นๆ 3. การเรียนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 4. การปฏิบัติงาน 5. การฝึกเขียนรายงาน <p><u>วิธีการประเมิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประยุกต์ใช้ความรู้โดยการสอบข้อเขียน 2. การสังเกตการปฏิบัติงาน 3. การประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย 4. การมอบหมายให้นักศึกษาไปศึกษา/ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง แล้วให้ข้อมูลย้อนกลับ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ธรรมชาติของสถิติ ตัวแปร ประเภทของข้อมูล ระดับการวัด สถิติพื้นฐาน และสถิติอ้างอิง 2. ผู้เรียนมีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมาย 3. ผู้เรียนมีจริยธรรมในการวิจัย
หมวดวิชาเฉพาะ				
106511 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	หลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา กระบวนการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางการ 	<p><u>วิธีการสอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การใช้ปัญหาเป็นฐาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ หลักการและทฤษฎีทางการ

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	วิธีการสอน/วิธีการประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)
	<p>และหน้าที่ในการบริหาร การเลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษายุคใหม่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินภายนอก การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาและสถานศึกษา</p>	<p>บริหารการศึกษา 2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม 3. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา 4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา 5. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก 6. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาและสถานศึกษา</p>	<p>(Problem-base Learning) 2. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) <u>วิธีการประเมิน</u> 1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการปฏิบัติ 3. การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน 4. การทดสอบ 5. การสัมภาษณ์</p>	<p>บริหารการศึกษา 2. ผู้เรียนสามารถเลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม 3. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา 4. ผู้เรียนสามารถกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา 5. ผู้เรียนสามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก 6. ผู้เรียนสามารถนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาและสถานศึกษา</p>
106512 นโยบายและการวางแผนการบริหารการศึกษา	นโยบายในระบบการเมือง นโยบายทางการศึกษาจากระบบ	1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ นโยบายในระบบการเมือง	<u>วิธีการสอน</u> 1. การใช้ปัญหาเป็นฐาน	1. ผู้เรียนมีความรู้ นโยบายในระบบการเมือง นโยบายทางการ

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	วิธีการสอน/วิธีการประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)
	<p>การเมือง การวิเคราะห์ กระบวนการนำนโยบายจากระบบการเมืองมาปฏิบัติในระบบราชการ ปัญหาเกี่ยวกับนโยบาย การศึกษาจากระบบการเมือง นโยบายในพระราชบัญญัติ การศึกษา ผลบังคับใช้นโยบาย การศึกษา การประเมินนโยบาย แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา การจัดทำแผนกลยุทธ์ ปัญหาของการวางแผน การศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษาและการบริหาร สถานศึกษา สามารถกำหนด นโยบาย แผน กลยุทธ์ และ นำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับโครงการ องค์ประกอบและประเภทของ โครงการ การนำเสนอโครงการ และการประเมินโครงการ</p>	<p>นโยบายทางการศึกษาจากระบบ การเมือง 2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถ วิเคราะห์กระบวนการนำนโยบาย จากระบบการเมืองมาปฏิบัติใน ระบบราชการ 3. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ เกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับ การวางแผนการศึกษา และการ จัดทำแผนกลยุทธ์ 4. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้ สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา 5. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ เกี่ยวกับโครงการ ประเภทของ โครงการ การนำเสนอโครงการ และการประเมินโครงการ</p>	<p>(Problem-based Learning) 2. การใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) <u>วิธีการประเมิน</u> 1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการปฏิบัติ 3. การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน 4. การทดสอบ 5. การสัมภาษณ์</p>	<p>ศึกษาจากระบบการเมือง 2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ กระบวนการนำนโยบายจากระบบการเมืองมาปฏิบัติในระบบราชการ 3. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา และการจัดทำแผนกลยุทธ์ 4. ผู้เรียนสามารถกำหนด นโยบาย แผน กลยุทธ์ และ นำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา 5. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับ โครงการ ประเภทของโครงการ การนำเสนอโครงการ และการประเมินโครงการ</p>

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	วิธีการสอน/วิธีการประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)
106513 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางการศึกษา หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา สามารถนำกระบวนการทางการวิจัย การวัดและประเมินผลไปใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางการศึกษา หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา 2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำ กระบวนการทางการวิจัย การวัดและประเมินผลไปใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาได้ 	<p><u>วิธีการสอน</u> การใช้การวิจัยเป็นฐาน</p> <p><u>วิธีการประเมิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการปฏิบัติ 3. การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน 4. การทดสอบ 5. การสัมภาษณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีความรู้ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยทางการศึกษา หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา 2. ผู้เรียนสามารถนำกระบวนการทางการวิจัย การวัดและประเมินผลไปใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาได้
106514 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ 2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ 4. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ เกี่ยวกับการบริหารงานระบบ 	<p><u>วิธีการสอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. กรณีศึกษา 3. การใช้การวิจัยเป็นฐาน <p><u>วิธีการประเมิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการปฏิบัติ 3. การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน 4. การทดสอบ 5. การสัมภาษณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ 2. ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3. ผู้เรียนสามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ 4. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานระบบเครือข่าย และการระดมทรัพยากรเพื่อ

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	วิธีการสอน/วิธีการประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)
	กับชุมชนและท้องถิ่น การบริหารงานระบบเครือข่าย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	เครือข่าย และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		การศึกษา
106515 ผู้นำทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร	บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา สามารถพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ การประเมินหลักสูตร ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุงการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ติดตามประเมินผล รายงานและนำผล	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา 2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ 3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประเมินหลักสูตร ปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 4. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียน 5. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 	<p><u>วิธีการสอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. กรณีศึกษา 3. การใช้การวิจัยเป็นฐาน <p><u>วิธีการประเมิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการปฏิบัติ 3. การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน 4. การทดสอบ 5. การสัมภาษณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา 2. ผู้เรียนสามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ 3. ผู้เรียนสามารถประเมินหลักสูตร ปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 4. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมนักเรียน 5. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	วิธีการสอน/วิธีการประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)
	การประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้			
106612 การบริหารองค์การเพื่อความเป็นเลิศ	การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล การบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ ลักษณะขององค์การที่ประสบความสำเร็จ ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ องค์การแห่งการเรียนรู้ การพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดระบบการบริหารสถานศึกษาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหารโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถวิเคราะห์องค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ ลักษณะขององค์การที่ประสบความสำเร็จ 2. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ องค์การแห่งการเรียนรู้ การพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ 3. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ 4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์องค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน 	<p><u>วิธีการสอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 2. กรณีศึกษา 3. การใช้การวิจัยเป็นฐาน <p><u>วิธีการประเมิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการปฏิบัติ 3. การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน 4. การทดสอบ 5. การสัมภาษณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ ลักษณะขององค์การที่ประสบความสำเร็จ 2. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ องค์การแห่งการเรียนรู้ การพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ 3. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ 4. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์องค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน
106611 การนิเทศการศึกษา	หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศ การนิเทศการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา 	<p><u>วิธีการสอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ความสัมพันธ์

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	วิธีการสอน/วิธีการประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)
	ความสัมพันธ์ของการนิเทศ การศึกษากับการบริหาร การศึกษา สามารถบริหาร การศึกษา และกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา การวางแผนและการประเมินผล การนิเทศการศึกษา เทคนิคการ นิเทศการศึกษา สามารถนิเทศ การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการ การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโต เต็มตามศักยภาพ สามารถพัฒนา ระบบการนิเทศการศึกษาให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง	ความสัมพันธ์ของการนิเทศ การศึกษากับการบริหาร การศึกษา 2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถ วางแผนและประเมินผล การศึกษา 3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนา ระบบการนิเทศการศึกษาให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง	2. กรณีศึกษา 3. การใช้การวิจัยเป็นฐาน <u>วิธีการประเมิน</u> 1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการปฏิบัติ 3. การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน 4. การทดสอบ 5. การสัมภาษณ์	ของการนิเทศการศึกษากับการ บริหารการศึกษา 2. ผู้เรียนสามารถวางแผนและ ประเมินผลการนิเทศการศึกษา 3. ผู้เรียนสามารถพัฒนาระบบ การนิเทศการศึกษาให้สอดคล้อง กับ การเปลี่ยนแปลง
หมวดวิชาเลือก				
106517 การจัดการศึกษาตามแนว พระราชดำริ	วิเคราะห์หลักการ แนวคิดและ ทฤษฎีอันเนื่องมาจาก พระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 และ รัชกาลที่ 10 นำหลักการ แนวคิด และทฤษฎีอันเนื่องมาจาก พระราชดำริไปบูรณาการ ประยุกต์ใช้กับหลักการ แนวคิด	1. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถ วิเคราะห์หลักการ แนวคิดและ ทฤษฎีอันเนื่องมาจาก พระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 และ รัชกาลที่ 10 2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีอัน	<u>วิธีการสอน</u> 1. การสัมมนา <u>วิธีการประเมิน</u> 1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน	1. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ หลักการ แนวคิดและทฤษฎีอัน เนื่องมาจากพระราชดำริใน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 2. ผู้เรียนสามารถนำหลักการ แนวคิด และทฤษฎีอัน เนื่องมาจากพระราชดำริไปบูรณา

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	วิธีการสอน/วิธีการประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)
	และทฤษฎีทางการบริหาร การศึกษาในการบริหาร สถานศึกษา	เนื่องมาจากพระราชดำริไปบูรณาการ ประยุกต์ใช้กับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาในการบริหาร สถานศึกษา		การ ประยุกต์ใช้กับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาในการบริหาร สถานศึกษา
106518 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้ออกจากงาน พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นการดำรงรักษาสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล การจูงใจและจิตวิทยาในการบริหาร บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ปัญหา แนวโน้ม และการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา	1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถ วิเคราะห์งานการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้ออกจากงาน การดำรงรักษาสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล การจูงใจและ จิตวิทยาในการบริหารของ ผู้บริหาร 2. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ปัญหา แนวโน้ม และการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็น เลิศทางการศึกษา	1. นักศึกษาสามารถวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การ สรรหา การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้ออกจากงาน การดำรงรักษา สวัสดิการประโยชน์เกื้อกูล การ จูงใจและจิตวิทยาในการบริหาร ของผู้บริหาร 2. นักศึกษาเข้าใจบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ปัญหา แนวโน้ม และการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็น เลิศทางการศึกษา	
106521 การสัมมนาการบริหาร การศึกษา	หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อ การเรียนรู้และการแก้ปัญหา เลือกรหัสข้อหรือปัญหาทางการ	1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักและ กระบวนการสัมมนาเพื่อการ เรียนรู้และการแก้ปัญหา	<u>วิธีการสอน</u> 1. การสัมมนา <u>วิธีการประเมิน</u>	1. ผู้เรียนเข้าใจหลักและ กระบวนการสัมมนาเพื่อการ เรียนรู้และการแก้ปัญหา

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	วิธีการสอน/วิธีการประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)
	<p>บริหารการศึกษาในการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา</p>	<p>2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหาร การศึกษาในการสัมมนา 3. เพื่อให้ศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา</p>	<p>1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน</p>	<p>2. ผู้เรียนสามารถเลือกหัวข้อหรือปัญหาทางการบริหารการศึกษาในการสัมมนา 3. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา</p>
<p>106522 การสัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา</p>	<p>ศึกษาและวิเคราะห์ ปัจจัย แนวโน้มทางการบริหารการศึกษา ปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาทางการบริหาร การศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ สรุปรูป เสนอแผนงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา</p>	<p>1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัย แนวโน้มทางการบริหารการศึกษา ปัญหา และแนวทางในการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษา 2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p>	<p><u>วิธีการสอน</u> 1. การสัมมนา <u>วิธีการประเมิน</u> 1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน</p>	<p>1. ผู้เรียนสามารถศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัย แนวโน้มทางการบริหารการศึกษา ปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษา 2. ผู้เรียนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ</p>
<p>106516 คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร แนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>1. เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และสังคม การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต 2. เพื่อให้ศึกษามีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร 3. เพื่อให้ศึกษามีภาวะผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรมของ</p>	<p><u>วิธีการสอน</u> 1. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์ (Experience Learning) 2. การเรียนรู้โดยการบริการสังคม (Service Learning) <u>วิธีการประเมิน</u> 1. การสังเกตพฤติกรรม</p>	<p>1. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต 2. ผู้เรียนมีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร 3. ผู้เรียนมีภาวะผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพ</p>

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	วิธีการสอน/วิธีการประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)
	<p>พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ คุณธรรม และจริยธรรมของ วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและ ผู้บริหารสถานศึกษา จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภา กำหนด ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและ เสียสละให้สังคม ปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>	<p>วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและ ผู้บริหารสถานศึกษา 4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มี จิตสำนึกสาธารณะและเสียสละ ให้สังคม และปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>	<p>2. Class Participation and Discussion</p>	<p>ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหาร สถานศึกษา 4. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึก สาธารณะและเสียสละให้สังคม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ</p>
<p>106613 ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารการศึกษา</p>	<p>ความหมาย ความสำคัญ และ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารใน สถานศึกษา การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบสารสนเทศในการ บริหารการศึกษา ระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร สถานศึกษา จริยธรรมในการใช้ ้อมูลสารสนเทศ กระบวนการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการ บริหารการศึกษาในอนาคต</p>	<p>1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของเทคโนโลยี สารสนเทศ 2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถ วิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศในการบริหาร การศึกษา 3. เพื่อให้ นักศึกษามีจริยธรรมใน การใช้ข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p><u>วิธีการสอน</u> 1. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ ประสบการณ์ (Experience Learning) 2. การเรียนรู้โดยการบริการ สังคม (Service Learning) <u>วิธีการประเมิน</u> 1. การสังเกตพฤติกรรม 2. Class Participation and Discussion</p>	<p>1. ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญ และ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และ ออกแบบระบบสารสนเทศในการ บริหารการศึกษา 3. ผู้เรียนมีจริยธรรมในการใช้ ้อมูลสารสนเทศ</p>

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	วิธีการสอน/วิธีการประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)
วิทยานิพนธ์				
106641 วิทยานิพนธ์	ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหา การศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัยและการค้นหาค้นหาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา	1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารการศึกษา 2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา	<u>วิธีการสอน</u> 1. กรณีศึกษา 2. การใช้การวิจัยเป็นฐาน <u>วิธีการประเมิน</u> 1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการปฏิบัติ 3. การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน	1. ผู้เรียนสามารถศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารการศึกษา 2. ผู้เรียนสามารถนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา
รายวิชาฝึกประสบการณ์				
106631 การฝึกประสบการณ์วิชาซึ่งบริหารการศึกษา	ฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษา ด้วยการนำหลักการแนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปสู่การปฏิบัติในสถานการณ์จริง ณ สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา	1. เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษา ด้วยการนำหลักการแนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปสู่การปฏิบัติในสถานการณ์จริง ณ สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา	<u>วิธีการนิเทศ</u> 1. การนิเทศแบบต่างๆ เช่น การนิเทศเพื่อการแก้ไข การนิเทศเพื่อป้องกัน การนิเทศเพื่อก่อ การนิเทศเพื่อสร้างสรรค์ การนิเทศแบบตรวจตรา การนิเทศแบบเสรีนิยมหรือโลเลนิยม การนิเทศแบบฝึกอบรมและแนะนำและการนิเทศการศึกษาแบบประชาธิปไตย ฯลฯ <u>วิธีการประเมิน</u> 1. การสังเกตพฤติกรรม	นักศึกษาได้รับประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษา ด้วยการนำหลักการแนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปสู่การปฏิบัติในสถานการณ์จริง ณ สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา

รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วัตถุประสงค์	วิธีการสอน/วิธีการประเมินผล	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)
			2. การประเมินการปฏิบัติ 3. การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน	
รายวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)				
700501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ และทักษะการเรียนรู้สำหรับ บัณฑิตศึกษา การอ่านเอกสารทางวิชาการ บทความย่อ รายงาน การวิจัย และบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขา กลวิธีการอ่าน การสรุปจากการอ่านเอกสารทางวิชาการ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การอ้างอิง การเขียนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่สนใจ และ บทความย่อ (รายวิชาสำหรับผู้ที่ไม่สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่าน)	1. เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ และทักษะการเรียนรู้สำหรับ บัณฑิตศึกษา 2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถอ่านเอกสารทางวิชาการ บทความย่อ รายงานการวิจัย และบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขา 3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถสรุปจากการอ่านเอกสารทางวิชาการ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ 4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่สนใจ	<u>วิธีการสอน</u> 1. การบรรยาย 2. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Active-based Learning) <u>วิธีการประเมิน</u> 1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการปฏิบัติ 3. การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน 4. การทดสอบ 5. การสัมภาษณ์	1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ และทักษะการเรียนรู้สำหรับบัณฑิตศึกษา 2. ผู้เรียนสามารถอ่านเอกสารทางวิชาการ บทความย่อ รายงานการวิจัย และบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขา 3. ผู้เรียนสามารถสรุปจากการอ่านเอกสารทางวิชาการ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ 4. ผู้เรียนสามารถเขียนหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่สนใจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)		NRRU Student QF									ผลการเรียนรู้ 5 ด้านของ TQF หรือ มคอ.1	
		สำนึกดี (Virtuous)		มีความรู้ (Knowledgeable)					พร้อมปฏิบัติงาน (Conscientious)			
		ความรับผิดชอบ (Responsibility)	ความมีเมตตา กรุณา (Humanization)	ความรู้ (Knowledge)	ความเป็นมืออาชีพ (Professional Skill)	ความคิดสร้างสรรค์ (Thinking Skill)	ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill)	ทักษะการจัดการ (Management Skill)	ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill)	การปรับตัว (Adaptability)		ภาวะผู้นำ (Leader Ship)
	<p>การศึกษา เพื่อจัดทำนโยบาย การศึกษา</p> <p>2A. วิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษาเพื่อปรับตัวรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>2B. กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2C. วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คำนึงค่าต่อการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม</p>				✓	✓	✓					<p>ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ข้อ 1, ข้อ 2</p> <p>ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ข้อ 1, ข้อ 2</p> <p>ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ข้อ 3</p>
PLO 3	<p>PLO 3 : บุคลากรการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>3A. มีทักษะการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการ</p>			✓				✓				<p>ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)		NRRU Student QF									ผลการเรียนรู้ 5 ด้านของ TQF หรือ มคอ.1	
		สำนึกดี (Virtuous)		มีความรู้ (Knowledgeable)					พร้อมปฏิบัติงาน (Conscientious)			
		ความรับผิดชอบ (Responsibility)	ความมีเมตตา กรุณา (Humanization)	ความรู้ (Knowledge)	ความเป็นมืออาชีพ (Professional Skill)	ความคิดสร้างสรรค์ (Thinking Skill)	ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill)	ทักษะการจัดการ (Management Skill)	ทักษะการสื่อสาร (Communication Skill)	การปรับตัว (Adaptability)		ภาวะผู้นำ (Leader Ship)
	<p>เรียนรู้ที่ถูกต้อง</p> <p>3B. บริหารจัดการงบประมาณได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ</p> <p>3C. พัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	✓										<p>และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อ 1, ข้อ 2</p> <p>ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อ 1</p> <p>ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 3</p>
PLO 4	<p>PLO 4: สังเคราะห์คุณธรรมและจริยธรรมที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>4A. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4B. เรียนรู้จากคำวิจารณ์ของผู้อื่นอย่างมีเหตุผล</p> <p>4C. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม</p>	✓	✓		✓					✓	✓	<p>ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 3</p> <p>ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อ 3</p> <p>ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 3</p>

ผลการเรียนรู้ 5 ด้านของ TQF ได้แก่

ด้านที่ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านที่ 2. ด้านความรู้ ด้านที่ 3. ด้านทักษะทางปัญญา ด้านที่ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านที่ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

9. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	สามารถนำความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษา จัดองค์กรโครงสร้างการบริหารและกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เหมาะสม จัดทำนโยบายการศึกษา วางแผนการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สามารถติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน สามารถบริหารจัดการการเรียนรู้ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา นิเทศการจัดการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ จัดระบบงานสารบรรณ บริหารจัดการงบประมาณอย่างถูกต้องและเป็นระบบ พัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ สรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพเข้ามาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ พัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับครูและบุคลากรในสถานศึกษา ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ ไซและบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม พัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน สามารถระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา สามารถนำกระบวนการทางการวิจัย การวัดและประเมินผลไปใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาได้
2	เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม สามารถนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย สามารถพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลยุทธ์การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่อย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดย

1) เทียบเคียงผลการเรียนของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชา ซึ่งอาจเป็นต่างกลุ่ม ต่างชั้นปี ต่างสาขาวิชา แล้วแต่กรณี เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชา

2) ทบทวนเนื้อหาทุกรายวิชาทุกปีการศึกษา โดยอาจพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาอื่น ที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์และต่อเนื่อง หรือเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน แล้วแต่กรณี และทบทวนเนื้อหาโดยเทียบกับรายวิชาของสถาบันอื่น หรือเทียบกับตำราหรือบทความทางวิชาการหรือผลการวิจัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาเนื้อหาให้ทันสมัยและมีมาตรฐานทางวิชาการ

3) ทบทวนและวิเคราะห์จากผลงานการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

3.2 มีความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยสร้างสรรค์ผลงานที่มีความชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามความเป็นจริงที่ปราศจากอคติ ไม่ตกแต่งหรือสร้างข้อมูลเท็จ ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่โจรกรรม ไม่คัดลอก ไม่ลอกเลียน ไม่สร้างผลงานซ้ำ

3.3 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจ

เข้ารับฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หมวด 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนะแนวแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และมีความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย หลักสูตรและการบริหารวิชาการ บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ จรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม การสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี การชี้แจงแนะนำหลักสูตรรายวิชา

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 การมอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาค้นคว้า จัดทำเอกสารเกี่ยวข้องกับการสอน เพื่อทดลองสอนภายใต้การแนะนำของอาจารย์ในสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร

1.4 การกำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมสังเกตการณ์การสอนหรือร่วมสอนกับอาจารย์ที่มีประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลให้ทันสมัย โดยกำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดการประเมินผล ตามความต้องการของอาจารย์และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรการอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการเป็นประจำทุกปี

2.1.3 การจัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมทั้งได้มีโอกาสเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

2.1.4 ส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลาย ๆ สถาบัน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการสายตรงในสาขาวิชา ในรูปแบบต่าง ๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการนำเสนอปีละ 1 เรื่อง

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

2.2.7 การส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีการตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และยังมีการตรวจสอบความคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ตามแบบรายงานการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

2. บัณฑิต

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งเนื้อหาสาระในการประเมินเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 6 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 6) ด้านทักษะปฏิบัติการทางการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้ที่จะเข้าศึกษาที่สอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งรูปแบบการคัดเลือกเฉพาะทางที่ต้องใช้ทักษะของผู้ที่จะเข้าศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะครุศาสตร์ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้จัดระบบและกลไกการรับนักศึกษาในภาพรวม มีการจัดอาจารย์ประจำให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาทุกหมู่เรียน มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในรูปแบบต่าง ๆ ก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย มีระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

4. อาจารย์

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีกระบวนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ กรณีการรับอาจารย์ใหม่มีการกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำให้มีคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรเสนอต่อมหาวิทยาลัย หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง สนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการที่สูงขึ้น

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีการศึกษาวิเคราะห์สาระของรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้มีเนื้อหาที่ก้าวทันวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หากมีข้อผิดพลาดหรือ

บทพร้อมของรายวิชาต้องทำการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ตามแบบรายงานการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08) และดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีการดำเนินการประเมินหลักสูตรเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในระยะเวลาไม่เกินห้าปี และปรับปรุงให้แล้วเสร็จเพื่อประกาศใช้ในปีที่หก มีการพิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน อาจารย์ประจำหลักสูตรประสานอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาหนึ่งสัปดาห์ กรณีมีรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาต้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา จัดทำเอกสารรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) ให้แล้วเสร็จก่อนเปิด ภาคการศึกษาหรือก่อนการฝึกภาคสนามสองสัปดาห์

หลักสูตร จัดให้มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกำกับและติดตามการสอน และวัดผลการเรียนรู้ตามเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) โดยมีกลไกการดำเนินงาน ได้แก่ การบันทึกปัญหา ข้อเสนอแนะจากการสอนตามเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) การจัดบันทึกการประชุม มีการดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) เมื่อกระบวนการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของรายวิชาเสร็จสิ้นในแต่ละภาคการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในสิบสี่วันนับถัดจากวันถึงกำหนดส่งผลการเรียนถึงอาจารย์ประจำหลักสูตร

ในปีการศึกษาที่จะมีผู้สำเร็จการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องนำข้อคิดเห็นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตรของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา อาจารย์ผู้สอน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์ สังเคราะห์และเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตร และนำผลดังกล่าวจัดทำเป็นรายงานอยู่ในภาคผนวกแนบท้ายเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษาหากพบว่ามีอยู่ในสภาพไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6-12) ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา					หลักฐาน
	2565	2566	2567	2568	2569	
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	X	X	X	X	X	มคอ.2
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X	รายวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	X	X	X	X	X	สรุปรายงานการ ดำเนินงาน
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X	มคอ.7
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X	รายงานการประชุม คณะ กรรมการบริหาร หลักสูตร
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการ เรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	X	X	X	X	X	รายงานการดำเนินงาน
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน(ถ้ามี) ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน	X	X	X	X	X	รายงานการประชุม คณะกรรมการ
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X	หนังสือเชิญเข้ารับการพัฒนา

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา					หลักฐาน
	2565	2566	2567	2568	2569	
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X	หนังสือเชิญเข้ารับการ พัฒนา
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		X	X	X	X	ผลการประเมินความ พึงพอใจ
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X	ผลการประเมินความ พึงพอใจ
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ(ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5	
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	10	11	12	12	12	

หมวด 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ และประสบการณ์หรือเพื่อนร่วมงาน

(2) การแลกเปลี่ยนโดยสนทนากับนักศึกษา เพื่อสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนในช่วงของการเรียนแต่ละรายวิชา

(3) การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา เปรียบเทียบกับพัฒนาการหรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้กลยุทธ์การสอนที่แตกต่างกัน

(4) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา/กลุ่มรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา จะประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษา ตามระบบของมหาวิทยาลัย

(2) การประเมินการสอนของอาจารย์โดยประธานหลักสูตร หรือเพื่อนร่วมงาน ตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน การจัดการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชาที่อาจซ้ำซ้อน ไม่ทันสมัยและความยาก/ง่าย

2.2 การประเมินหลักสูตรโดยศิษย์เก่า เพื่อติดตามผลการนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรไปใช้ในการทำงาน

2.3 การประเมินผลโดยผู้ใช้หลักสูตร เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้นิติเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรนี้

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการจัดการหลักสูตร ซึ่งเป็นไปตามระบบการประเมินผลการจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งดำเนินการทุกสิ้นปีการศึกษาผ่านระบบออนไลน์

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาอาจารย์ผู้สอน นำผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ผู้บังคับบัญชา และหรือเพื่อนร่วมงาน แล้วแต่กรณี มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

4.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลประเมินตามระบบการจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการทุกสิ้นปีการศึกษามาทบทวนและวิเคราะห์ พร้อมนำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขในจุดที่มีข้อบกพร่อง สำหรับปีการศึกษาถัดไป

4.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำผลการประเมินภาพรวมของหลักสูตรโดยนักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์ โดยศิษย์เก่า และโดยผู้ใช้บัณฑิต เพื่อทบทวนและพิจารณาในการนำไปแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

บัณฑิตวิทยาลัย
ภาคผนวก
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ภาคผนวก ก การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร
ผลการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อมูลความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม รวมทั้งท้องถิ่น

1. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับเพศ สถานภาพ ประเภทหน่วยงานต้นสังกัด ความต้องการศึกษาต่อปริญญาโท ความต้องการแบบแผนการศึกษา ความต้องการด้านการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา วิธีการคัดเลือก ความต้องการรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และความ ต้องการการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย นำเสนอดังตาราง 1

ตาราง 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป	ความถี่	ร้อยละ
1. เพศ	311	
ชาย	84	27.01
หญิง	227	72.99
2. สถานภาพ	311	
นักศึกษาระดับปริญญาตรี	169	54.34
ชั้นปีที่ 1	1	0.59
ชั้นปีที่ 2	4	2.37
ชั้นปีที่ 3	5	2.96
ชั้นปีที่ 4	159	94.08
ครู	131	42.12
ประสบการณ์ในการทำงาน 1 – 10 ปี	111	84.73
ประสบการณ์ในการทำงาน 11 – 20 ปี	14	10.69
ประสบการณ์ในการทำงาน 21 ปีขึ้นไป	6	1.58
ผู้บริหารการศึกษา	2	0.64
ประสบการณ์ในการทำงาน 1 – 10 ปี	1	50.00
ประสบการณ์ในการทำงาน 11 – 20 ปี	1	50.00
บุคลากรทางการศึกษา	9	2.89
ประสบการณ์ในการทำงาน 1 – 10 ปี	7	77.78
ประสบการณ์ในการทำงาน 11 – 20 ปี	1	11.11
ประสบการณ์ในการทำงาน 21 ปีขึ้นไป	1	11.11
3. ประเภทหน่วยงานต้นสังกัด	154	
สถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน	147	95.45
สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา	6	3.90

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป	ความถี่	ร้อยละ
สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา	-	-
หน่วยงานเอกชน/ประกอบอาชีพอิสระ	1	0.65
4. ความต้องการศึกษาต่อปริญญาโท	311	
ต้องการ	304	97.75
ไม่ต้องการ	7	2.25
5. ความต้องการแบบแผนการศึกษา	311	
แบบแผนที่มีการทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว	75	24.12
แบบแผนที่มีการทำวิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา	236	75.88
6. ความต้องการด้านการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	311	
ศึกษาดูงานภายในประเทศ	44	14.15
ศึกษาดูงานต่างประเทศ	26	8.36
ศึกษาดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ	241	77.49
7. วิธีการคัดเลือก	311	
สอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินพื้นฐานความรู้	63	20.26
สอบข้อเขียนเพื่อวัดระดับความรู้	56	18.01
สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์	166	53.38
พิจารณาจากประสบการณ์	26	8.36
8. ความต้องการรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	311	
ค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร	41	13.18
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายแต่แบ่งจ่ายเป็นภาคการศึกษา	143	45.98
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบคิดจากหน่วยกิตการลงทะเบียน	127	41.48
9. ความต้องการการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย	311	
ที่พักในรือนักศึกษา	136	43.73
ห้องทำงานนักศึกษาพร้อมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	158	50.80
ทุนสนับสนุนการวิจัย	215	69.13
ทุนการศึกษา	230	73.95

จากตาราง 1 พบว่า กลุ่มตัวอย่างจำนวน 311 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (72.99 %) เป็นนักศึกษาปริญญาตรี (54.34 %) โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 4 รองลงมาคือ ครู (42.12 %) ซึ่งส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงาน 1 – 10 ปี มีความต้องการศึกษาต่อปริญญาโท (97.75 %) ในแบบแผนที่มีการทำวิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา (75.88 %) มีความต้องการด้านการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ (77.49 %) วิธีการคัดเลือกโดยการสอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ (53.38 %) ความต้องการรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายแต่แบ่งจ่ายเป็นภาค

การศึกษา (45.98 %) และมีความต้องการการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในรูปของทุนการศึกษา (73.95 %) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทำให้เห็นแนวโน้มของผู้ที่มีความประสงค์เข้าศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี มีการวางแผนการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อเนื่องหลังจากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี และมีความคาดหวังที่จะก้าวเข้าไปสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาในอนาคต นอกจากนี้ ยังพบว่า ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน 1 – 10 ปี ก็มีความประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้มากถึง 42.12 % แสดงให้เห็นว่า ครูส่วนใหญ่ก็มีความคิดที่จะเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งครูเป็นตำแหน่งผู้บริหารเช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ หลังสำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่คุณครูกำหนด จึงมีความจำเป็นต้องให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้ และสมรรถนะ จึงได้จัดให้มีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา ซึ่งจะต้องมีการฝึกการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษา ด้วยการนำหลักการแนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปสู่การปฏิบัติในสถานการณ์จริง ณ สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา เป็นเวลาอย่างน้อย 135 ชั่วโมง

ตาราง 2 ความจำเป็นในการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

รายการ	\bar{X}	SD	ระดับ
1. จำเป็นเพราะหน่วยงานของท่านต้องการใช้บุคลากรระดับนี้	4.22	.81	มาก
2. จำเป็นแม้ว่าจะมีสถาบันอื่นเปิดสอนอยู่แล้วก็ตาม	4.26	.77	มาก
3. จำเป็นเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.45	.76	มาก
4. จำเป็นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาคนของหน่วยงาน	4.42	.72	มาก
ภาพรวม	4.34	.58	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ภาพรวมมีความจำเป็นในการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, $SD = .58$) โดยเหตุผลหลักคือเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X} = 4.45$, $SD = .76$) และเหตุผลต่อมาคือเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาคนของหน่วยงาน ($\bar{X} = 4.42$, $SD = .72$)

ตาราง 3 ความสำคัญของหลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

รายการ	\bar{X}	SD	ระดับ
1. เป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	4.54	.62	มากที่สุด
2. ช่วยพัฒนางานในองค์กร/หน่วยงาน	4.53	.62	มากที่สุด
3. ช่วยพัฒนาสังคม/ประเทศชาติ	4.44	.70	มาก
4. ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง	4.56	.64	มากที่สุด
ภาพรวม	4.52	.55	มากที่สุด

จากตาราง 3 พบว่า ภาพรวมเห็นความสำคัญของหลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษายู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$, $SD = .55$) เนื่องจากเห็นว่าหลักสูตรนี้จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ($\bar{X} = 4.56$, $SD = .64$) และเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ($\bar{X} = 4.54$, $SD = .62$)

2. ข้อเสนอแนะ

2.1 ข้อเสนอแนะด้านหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย ยึดหลักความเป็นจริง นำหลักสูตรจากต่างประเทศที่มีการพัฒนาแล้วมาปรับใช้ ไม่เน้นเนื้อหามากเกินไป และสอดแทรกด้วยภาษาอังกฤษ มีแนวคิดต่างๆ มากมาย หรือรวมไปถึงปัจจัยต่างๆ ที่ประสบความสำเร็จในการนำไปใช้ เป็นหลักสูตรที่มั่นคง กล่าวคือมีความเข้มดีอยู่แล้ว
2. เน้นเนื้อหาที่นำไปปฏิบัติใช้ได้จริง ทำให้การบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ ช่วยพัฒนาผู้เรียน
3. ต้องการให้เป็นหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สถานการณ์โลกปัจจุบัน และมีคุณภาพสูง
4. ต้องการให้มีรายวิชาจิตวิทยาหรือจิตวิทยาสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารเข้าถึงหรือเข้าถึงกับเพื่อนร่วมงานและเด็กๆ ในโรงเรียนได้ด้วย
5. ควรมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอให้เหมาะสมกับสังคมปัจจุบัน
6. ต้องการให้มีหลักสูตรแบบออนไลน์ในบางรายวิชา

2.2 ข้อเสนอแนะด้านการจัดการเรียนการสอน

1. จัดการเรียนการสอนควรเน้นทั้งภาคทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติที่ไม่ใช่แค่ห้องสี่เหลี่ยม มีการเรียนนอกสถานที่บ้างหรืออาจจะใช้เทคโนโลยีควบคู่กับการสอนเพราะจะช่วยพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
2. การเรียนควรเน้นการได้ลงมือปฏิบัติจริงๆ เป็นการฝึกประสบการณ์โดยตรง ศึกษางานให้มาก
3. เห็นด้วยที่มีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-อาทิตย์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่เป็นครูอัตราจ้างจะได้มีเวลาและสำหรับผู้ที่ไม่พร้อมทางด้านการเงิน ช่วงปิดภาคเรียนของสถานศึกษา
4. ควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี และหลักการสำคัญต่างๆ ให้ครอบคลุมทุกเนื้อหา มุ่งเน้นการปลูกฝังจิตวิทยาของความเป็นผู้บริหารให้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตร
5. ควรจัดให้มีอุปกรณ์ที่ช่วยในการเรียนการสอนอย่างเพียงพอครบทุกห้องเรียน
6. ควรจัดการเรียนการสอนแบบ Active มากกว่าแบบบรรยาย และเน้นการลงมือปฏิบัติ
7. ควรจัดประสบการณ์เสมือนจริงให้กับนักศึกษา

2.3 ข้อเสนอแนะด้านอื่นๆ

1. ควรคำนึงถึงความพร้อมและความทันสมัยในด้านเทคโนโลยี อาจารย์ผู้สอนต้องพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้และสามารถสอนนักศึกษาให้เข้าใจ ตรงตามความเป็นจริง และอาจจะมีเรียนร่วมกับชาวต่างชาติเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวัฒนธรรม
2. ควรจัดให้มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ สามัคคี
3. ควรเปิดวิทยาเขตประจำอำเภอ

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



คำสั่งนโยบายพิเศษวิทยาลัย

ที่ ๐๖๓๒๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามที่สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและการธนาคารมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. รศ. ดร. สราวุธ ติงู	ประธานกรรมการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ผศ. ดร. กานต์ เนตรกลาง	กรรมการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. ผศ. ดร. จตุรงค์ ธนะสีสังกูร	กรรมการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. ผศ. ดร. สุภาภ คุ้มเรือง	กรรมการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. อาจารย์ ดร. วินัย ทองบุบผา	กรรมการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. รศ. ดร. พงศศักดิ์ คุ้มใจน้ำ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๗. รศ. ดร. สุวิมล ตั้งประเสริฐ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๘. ดร. สุระศักดิ์ ฉายาบุบผ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๙. ดร. วีระ โสภธิน	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๐. ดร. อริสา นพคุณ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๑. ผศ.ดร.บรรจบ บุญจันทร์	กรรมการและเลขานุการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมายเหตุ

ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ให้เป็นไปตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ ถานนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ๐๖๗๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในระดับปริญญาโท เพื่อให้การดำเนินการยกร่างหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นผลดีต่อราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักสูตร ดังนี้

๑. รศ. ดร. สรรฤดี ตีปุ	ประธานกรรมการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ผศ. ดร. กานต์ เนตรกลาง	กรรมการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. ผศ. ดร. จตุรงค์ ชนะสีลังกูร	กรรมการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. ผศ. ดร. สุภาพ ผู้รุ่งเรือง	กรรมการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. อาจารย์ ดร.วินัย ทองภูบาล	กรรมการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. ผศ. ดร. บรรจบ บุญจันทร์	กรรมการและเลขานุการ	

บทบาทหน้าที่

ยกร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ ทานอก)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิท



คำรับบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ๐๖๑๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามที่คณะกรรมการการท้วงติงหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) จัดดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้หลักสูตรต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรที่เปิดสอนและดำเนินการสอนจนครบรอบ ๕ ปีแล้ว เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้ได้ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยจึงให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) และเข้าร่วมประชุมเพื่อวิพากษ์หลักสูตร

๑. รศ. ดร. สวรรุดี ติปุ	ประธานกรรมการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ผศ. ดร. กานต์ เบลรทอง	กรรมการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. ผศ. ดร. จรุงศักดิ์ ณะอริย์สูง	กรรมการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. ผศ. ดร. สุภาพ ผู้รุ่งเรือง	กรรมการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. อาจารย์ ดร. วิเชียร ทองสูงมาศ	กรรมการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. รศ. ดร. ทนงค์ศักดิ์ คู่มือไช้บัว	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๗. รศ. ดร. สุวิมล ตั้งประเสริฐ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๘. ดร. สุระศักดิ์ ฉายขุนทด	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๙. ดร. วีระ โสภณชัย	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๐. ดร. ธวิธา นพคุณ	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๑. ผศ. ดร. บรรจบ บุญจันทร์	กรรมการและเลขานุการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมายเหตุ

เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ ห้องบรรณารักษ์ ชั้น ๗ อาคาร ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยให้คณะกรรมการมีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทน ได้ตามสิทธิ์จากงบประมาณโครงการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวปฏิบัติของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สกศ.ป.ช. ยอนุมัติ ครั้งที่ ๑ ถึงครั้งที่ ๑ หน้า ๒๗

ตั้ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ ชานอก)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๖๗

ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ตาราง 4 เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
จำนวนหน่วยกิต แผน ก แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่า 44 หน่วยกิต (สำหรับผู้ที่ไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบริหารการศึกษาศึกษา) แผน ก แบบ ก 2 วิชาชีพบริหารการศึกษาศึกษา ไม่น้อยกว่า 46 หน่วยกิต (สำหรับผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบริหารการศึกษาศึกษา)	จำนวนหน่วยกิต แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 44 หน่วยกิต (สำหรับผู้ที่ไม่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบริหารการศึกษาศึกษา) แผน ก แบบ ก 2 วิชาชีพบริหารการศึกษาศึกษา จำนวน 46 หน่วยกิต (สำหรับผู้ที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบริหารการศึกษาศึกษา)	-เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างชาติเข้าเรียนได้
ภาษาที่ใช้ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย	ภาษาที่ใช้ จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	-เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างชาติเข้าเรียนได้
การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี	การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศ	-เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างชาติเข้าเรียนได้
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี ไม่มีแผนรับของ แผน ก แบบ ก 2 วิชาชีพบริหารการศึกษาศึกษา	2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี มีแผนรับของ แผน ก แบบ ก 2 วิชาชีพบริหารการศึกษาศึกษา	-ปรับปรุงแผนการรับนักศึกษา
2.7 ระบบการศึกษา ใช้ระบบในชั้นเรียน และแบบผสมผสาน ทั้งกิจกรรมในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน และออนไลน์	2.7 ระบบการศึกษา จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน ทั้งในรูปแบบชั้นเรียนปกติและรูปแบบออนไลน์	-ปรับปรุงระบบการศึกษา
โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาสัมพันธ์ 104501 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษาศึกษา	โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาสัมพันธ์ 104501 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษาศึกษา	-ไม่มีการปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะ -วิชาบังคับ 106511 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษาศึกษา 3(2-2-5) หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ -วิชาบังคับ 106511 หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษาศึกษา 3(2-2-5) หน่วยกิต	-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
106512 นโยบายและการวางแผนการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) หน่วยกิต	106512 นโยบายและการวางแผนการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) หน่วยกิต	-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
106631 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	106513 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) หน่วยกิต	-เปลี่ยนรหัส
106513 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5) หน่วยกิต	106514 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5) หน่วยกิต	-เปลี่ยนรหัส -ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
106613 ผู้นำทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร	106515 ผู้นำทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร	-เปลี่ยนรหัส
106612 การบริหารสถาบันเพื่อความ เป็นเลิศ 3(2-2-5)	106612 การบริหารองค์การเพื่อความ เป็นเลิศ 3(2-2-5) หน่วยกิต	-เปลี่ยนรหัส -เปลี่ยนชื่อวิชา
	106611 การนิเทศการศึกษา	-ย้ายมาจากวิชาเลือก
- วิชาเลือก 106514 การจัดการศึกษาตามแนวพระราชดำริ 3(2-2-5) หน่วยกิต	- วิชาเลือก 106517 การจัดการศึกษาตามแนวพระราชดำริ 3(2-2-5) หน่วยกิต	-เปลี่ยนรหัส -ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
106621 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)	106518 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (2-2-5) หน่วยกิต	-เปลี่ยนรหัส
106651 การสัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) หน่วยกิต	106521 การสัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) หน่วยกิต	-เปลี่ยนรหัส
106652 การสัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	106522 การสัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) หน่วยกิต	-เปลี่ยนรหัส
106615 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา 3(2-2-5) หน่วยกิต	106516 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรทางการศึกษา 3(2-2-5) หน่วยกิต	-เปลี่ยนรหัส -เปลี่ยนชื่อวิชา -เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
106611 คุณธรรม จริยธรรมและการเป็นผู้นำทางการบริหาร 3(2-2-5) หน่วยกิต	106613 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) หน่วยกิต	-เปลี่ยนรหัส -เปลี่ยนชื่อวิชา -เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
106614 การนิเทศการศึกษา 3(2-2-5)	106611 การนิเทศการศึกษา 3(2-2-5) หน่วยกิต	-เปลี่ยนรหัส -ย้ายไปเป็นวิชาบังคับ

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
วิทยานิพนธ์ 106691 วิทยานิพนธ์	วิทยานิพนธ์ 106641 วิทยานิพนธ์	-เปลี่ยนรหัส
รายวิชาฝึกประสบการณ์ 106681 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพบริหารการศึกษา	รายวิชาฝึกประสบการณ์ 106631 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพบริหารการศึกษา	-เปลี่ยนรหัส
รายวิชาเสริมพื้นฐาน 700501 ภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตศึกษา	รายวิชาเสริมพื้นฐาน 700501 ภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตศึกษา	-ไม่มีการปรับปรุง
2 แผนที่แสดงการกระจาย ความรับผิดชอบต่อผลการ เรียนรู้หมวดเฉพาะหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (Curriculum Mapping) รายวิชา 104501 106513 106521 106522 106612 700501 ไม่มีความรับผิดชอบ หลัก	2 แผนที่แสดงการกระจายความ รับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หมวด เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา (Curriculum Mapping) เพิ่มความรับผิดชอบหลักใน รายวิชา 104501 106513 106521 106522 106612 700501	มีการเพิ่มเติมความรับผิดชอบหลัก อย่างน้อย 1 จุด ในรายวิชา 104501 106513 106521 106522 106612 700501

ภาคผนวก ง ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ต้องดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ นักศึกษาต้องศึกษาให้เข้าใจเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกิจกรรมและระยะเวลาที่กำหนดอันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษาโดยตรง ซึ่งมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วาดวย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๒) มาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับดังต่อไปนี้

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“บัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้อำนาจหน้าที่การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๓ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นเหตุขออนุญาตหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยหรือบัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสิ่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ ให้มหาวิทยาลัยหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดและทำเป็นประกาศ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและวินิจฉัย

หมวด ๓

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหน่วยการศึกษา (Module)

ระบบทวิภาค คือ ระบบที่ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยกำหนดให้ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีส่วนเกี่ยวข้องกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

/ระบบ ...

มหาวิทยาลัย

๓

ระบบหน่วยการศึกษา (Module) คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา มีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบปริญญา

ข้อ ๔ การคิดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบปริญญา

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบปริญญา

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบปริญญา

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบปริญญา

(๕) วิทยานิพนธ์ หรือ ภาคนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบปริญญา

หมวด ๒

หลักสูตร

ข้อ ๕ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพทางวิชาชีพ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพทางวิชาชีพสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๒ ปีการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เว้นแต่ในกรณีที่เป็นหลักสูตรวิชาชีพเฉพาะอาจรับผู้จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเข้าศึกษาได้

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเทียบความรู้ได้ตามหลักสูตรการศึกษาในข้อ ๕ โดยหลักเกณฑ์การเทียบความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๑๑ โครงสร้าง ...

มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) ปริญญาโทให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(๒.๑) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ดังนี้

แบบ ก.๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการเขียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต และมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก.๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๒) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระหรือทำภาคนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่นับ ๒ หน่วยกิต

(๓) ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เขียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิตและมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๒ กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาดำเนินการศึกษานับ ๑ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาดำเนินการศึกษานับ ๒ ปีการศึกษา

๕

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

นักศึกษาซึ่งสอบวิทยานิพนธ์ผ่านและส่งเสริมวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง แต่ถึงวาระการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ อาจขอขยายเวลาการศึกษาต่อไปได้อีกไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยให้ขยายได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ในการนี้ต้องมีหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ด้วย และนักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๓ การนับระยะเวลาเป็นปีการศึกษา ตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) และ (๓) ให้นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๔ ประเภทของหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๔.๑ หลักสูตรปกติ หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

๑๔.๒ หลักสูตรนานาชาติ หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

ข้อ ๑๕ รูปแบบของการจัดการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑๕.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการเรียนการสอนที่จัดให้เรียนในเวลาราชการ และหากมีความจำเป็นอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

๑๕.๒ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการเรียนการสอนที่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ

หมวด ๓

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนักศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ผู้เข้าเป็นนักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๑๗ การรับ ...

๖

ข้อ ๑๗ การรับเข้าเป็นนักศึกษา ใช้วิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) สอบคัดเลือก
- (๒) คัดเลือก
- (๓) รับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๔) รับเข้าตามข้อตกลงในโครงการความร่วมมือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่มารายงานตัวเป็นนักศึกษตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้นับจากวันแรกของภาคการศึกษาที่นักศึกษารายงานตัว

หมวด ๔**การลงทะเบียนเรียน****ข้อ ๑๙** การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียน และขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหรือชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายหลังกำหนดจะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดของแต่ละประเภทการจัดการศึกษาคือลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๔) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นการพิเศษจากมหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรณาการ นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาหรือบูรณาการที่กำหนดไว้ก่อน จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ ๒๐ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาก่อน ให้เป็นไปตามระบบการจัดการศึกษา ในข้อ ๗ และข้อ ๘

การศึกษาภาคปกติ นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาก่อนระบบสหภาค

การศึกษาระบบสหภาค นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาก่อนระบบสหภาค

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และหากนักศึกษาคงลงทะเบียนต่างไปจากที่กำหนดข้างต้น ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๒๑ การลง ...

มหาวิทยาลัย

๗

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

(๒) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

(๓) รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุด แต่จะนับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

(๔) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและทันความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดความรู้พื้นฐานในสาขาวิชา

มหาวิทยาลัยอาจให้เรียนวิชาปรับพื้นฐานโดยไม่มีหน่วยกิต และจะต้องสอบผ่านโดยได้ผลการเรียนในระดับ P

ข้อ ๒๓ การยกเลิกการเรียนรายวิชาใดๆ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๕**การวัดผลและประเมินผลการศึกษา****ข้อ ๒๕** การประเมินผลการเรียนรายวิชา

(๑) การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบมีค่าระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ทั้งนี้รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชามแกน หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเฉพาะด้านของหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก จะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกของหลักสูตรต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่าที่ระบุไว้ ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิมในหมวดวิชามแกนและหมวดวิชาบังคับ ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้ ทั้งนี้ผลการศึกษารายวิชาที่เรียนซ้ำจะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่สูงกว่า B

/๒) การประเมิน ...

มหาวิทยาลัย

๘

(๒) การประเมินผลที่ไม่เป็นระบบมีค่าระดับคะแนนให้ประเมินผลโดยใช้ระดับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

ระดับการประเมินผล	ความหมาย
S	ผลการเรียน การปฏิบัติ การฝึกงานเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียนการฝึกงานไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	ต้องลงทะเบียนเรียนและฝึกงานใหม่จนกว่าจะผ่าน
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
M	ขาดสอบปลายภาค (Missing)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่พิจารณาการประเมินผลการศึกษารายวิชา มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหา ยกเว้นวิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษากฎการศึกษา

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษาต่างประเทศ (Foreign Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ให้ผลการประเมินเป็นดังนี้

ระดับการประเมินผล	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

ข้อ ๒๗ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ประกอบด้วย เนื้อหากระบวนการ วิจัย การเขียนและการสอบปากเปล่า เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าแล้ว และให้ผลการประเมินเป็นดังนี้

ระดับการประเมินผล	ความหมาย
Excellent	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	ผลการประเมินขั้นไม่ผ่าน

ข้อ ๒๘ การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๕ (๑) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ระดับค่า C ขึ้นไปเท่านั้น

(๓) ค่าคะแนน ...

๙

(๓) ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๕) การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาที่ ๒ ที่มีศึกษาลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

นักศึกษาที่เจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ปรับตกในรายวิชานั้น

(๒) ปรับตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษานั้นต่อไป หรือเลื่อนการเสนอชื่อเข้ารับปริญญาไปอีก ๑ ปีการศึกษา

(๓) พ้นจากสถานภาพนักศึกษา

การพิจารณาการทุจริตด้วยแล้ว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

สถานภาพของนักศึกษา การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ ๓๐ สถานภาพนักศึกษา เป็นดังนี้

(๑) นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๒) นักศึกษาวิชาสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดขึ้นเฉพาะคราว ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก (๑) และหลักสูตรปริญญาเอก ไม่ให้มีนักศึกษาดังกล่าว

(๓) นักศึกษาริทยูนิแอก (Doctoral Candidate) ได้แก่ นักศึกษาศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ที่สอบวัดคุณสมบัติผ่าน และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ทำวิทยานิพนธ์ได้

(๔) นักศึกษาสมทบ ได้แก่ นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

(๕) ผู้เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา โดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การลาพักการเรียน

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

(๑.๒) บิดและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์

(๑.๓) มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้ามีสภาพนักศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพัก ...

มหาวิทยาลัย

๓๐

(๒) การลาพักการเรียน นักศึกษาดังยื่นคำร้องภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่เปิดภาค การศึกษาของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน และจะต้องชำระเงินค่ารักษาพยาบาลนักศึกษาของภาค การศึกษานั้น และมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

(๓) การลาพักการเรียนให้โดยไม่มีครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็น ที่จะต้องลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้อื่นคำร้องใหม่ตาม (๒)

(๔) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๓๒ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้อื่นคำร้องต่อ มหาวิทยาลัย และมีผลเมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๓ การพ้นจากสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาพ้นจากสถานภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

(๓) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๓.๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๓ ภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระเงินรักษาพยาบาลนักศึกษา

(๓.๓) ขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๒๒

(๓.๔) ได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐

(๓.๕) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ แต่สูงกว่า ๒.๕๐ และไม่สามารถทำ คะแนนเฉลี่ยสะสมได้ตั้งแต่ ๑.๐๐ ขึ้นไปภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๓.๕.๑) ภาคการศึกษาถัดไปสำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร

บัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

(๓.๕.๒) สองภาคการศึกษาถัดไปสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท และ

หลักสูตรปริญญาเอก

(๓.๖) สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติ ๒ ครั้งแล้วยังไม่ผ่าน

(๓.๗) เป็นนักศึกษาทดลองศึกษาดำเนินข้อ ๓๐ (๒) ได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรก

ต่ำกว่า ๑.๐๐

(๓.๘) ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ ๒๒

(๓.๙) ทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบตามข้อ ๒๔

(๓.๑๐) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๓.๑๑) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๓.๑๒) ต้องคำพิพากษามั่งที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ตาย

หมวด ๕ ...

มหาวิทยาลัย

๓๓๓

หมวด ๗

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๓๔ การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ ๓๓๕ การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิตให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) การโอนหน่วยกิต นักศึกษาอาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้เคยศึกษามาแล้ว ได้เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน ๒ ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีนับจากรับที่สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

การขอโอนหน่วยกิตรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้วันอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) การรับและเทียบโอนหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓๖ การเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์และให้หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓๗ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(๒) นักศึกษาหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๓๓๕

(๓) นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามข้อ ๓๒

ข้อ ๓๓๘ การคืนสถานนักศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจคืนสถานภาพนักศึกษาให้แก่ผู้ที่ถูกคัดชื่อออก เฉพาะกรณีที่มีการชำระเงินไม่เป็นไปตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/หมวด ๘ ...

มหาวิทยาลัย

๑๒

หมวด ๘

การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบประเมินผลความรู้
การสอบวิทยานิพนธ์และภาคินพนธ์

ข้อ ๓๙ การสอบภาษาต่างประเทศ

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย ๑ ภาษาตามประกาศที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๒) การประเมินผลการสอบ นักศึกษาจะต้องได้ระดับ P

ข้อ ๔๐ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบในสาขาวิชาและวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์

(๓) ผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติคือ

(๓.๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๓ ที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี การศึกษา และผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

(๓.๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้วในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๔) หลักสูตร วัน เวลา และกระบวนการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน (NP) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิ์สอบไม่เกิน ๒ ครั้ง และหากขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่าสอบตกในครั้งนั้น

ข้อ ๔๑ การสอบประเมินผลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และแผน ข จะต้องสอบผ่านการสอบประเมินผลความรู้

(๒) หลักสูตร วัน เวลา และกระบวนการสอบประเมินผลความรู้ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) ผู้มีสิทธิ์สอบประเมินผลความรู้

(๓.๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา และผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบประเมินผลความรู้ได้

(๓.๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้วในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิ์สอบประเมินผลความรู้ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๔) นักศึกษาที่สอบประเมินผลความรู้ไม่ผ่าน (NP) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิ์สอบไม่เกิน ๒ ครั้ง และหากขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่าสอบตกในการสอบครั้งนั้น

ข้อ ๔๒ วิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และหลักสูตรปริญญาเอก ต้องทำวิทยานิพนธ์

(๒) นักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ และปริญญาเอก แบบ ๑ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาอันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติขึ้นครบถ้วนตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

/(๓) คณะกรรมการ ...

มหาวิทยาลัย

(๓) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งของบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๓.๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท (Thesis) ประกอบด้วยประธาน ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก ๑ คน

(๓.๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (Dissertation) ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน และกรรมการ ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก ๑ คน

ประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓.๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่เสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย และอาจเสนออุทธรณ์จากมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ คน และต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และจะต้องมีกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ต่ำกว่า ๓ คน คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ และจะต้องมีกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ต่ำกว่า ๕ คน คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยการเสนอจากกรรมการบริหารหลักสูตรและการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๓๔

(๓) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยการเสนอจากกรรมการบริหารหลักสูตรและการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) สิทธิของวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ ภาคนิพนธ์

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องทำภาคนิพนธ์

(๒) นักศึกษาจะเสนอชื่อเรื่องภาคนิพนธ์ได้เมื่อลงทะเบียนเรียนในภาควิชาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ ๑ คนตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างภาคนิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ และจะต้องมีการพิจารณาโครงร่างภาคนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ คน คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างภาคนิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) คณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยการเสนอจากกรรมการบริหารหลักสูตรและการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของกรรมการสอบภาคนิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) สิทธิของภาคนิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาด้านหลักสูตรปริญญาโท และเป็นของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

คุณสมบัติและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ คุณสมบัติและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๒) มีความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยสร้างสรรค์ผลงานที่มีความชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามความเป็นจริงที่ปราศจากอคติ ไม่ตกแต่งหรือสร้างข้อมูลเท็จ ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่โจรกรรม ไม่คัดลอก ไม่ลอกเลียน ไม่สร้างผลงานซ้ำ

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเขียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

/๔๔/ หลักสูตร ...

๑๗

(๔) หลักสูตรปริญญาโท

ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับ
ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้
ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง
หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร
โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอ
วิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้อง
เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์
หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน
ทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการ
ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

ปริญญาโทแผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบ
ประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่
มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่ง
ของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๕) หลักสูตรปริญญาเอก

ปริญญาเอก แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก
สถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของ
วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือ
นานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง
วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

ปริญญาเอก แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง
ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัด
คุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่าน
การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ
จากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์
หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร
ระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การ
พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๖

ข้อ ๔๕ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๒ ด้าน คือ

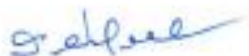
- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๔๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกกรอบ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาก่อนซึ่งบังคับมีผลใช้บังคับหรือเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุวิทย์ อีปดพิถอง)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

มหาวิทยาลัย