



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง เรียกบัญชีสำรองผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบ 2)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกและรายงานตัวเพื่อเข้าศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
และเรียกสำรองลำดับที่ 1-4 แล้วนั้น

บัดนี้ มีผู้มารายงานตัวไม่ครบตามจำนวนรับและถูกตัดสิทธิ์การรายงานตัว มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครราชสีมา จึงขอเรียกบัญชีสำรองลำดับที่ 5 ตามบัญชีท้ายประกาศ และให้ปฏิบัติดังนี้

1. ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวบันทึกข้อมูลและเอกสารรายงานตัวในระบบ วันที่ 2-3 กรกฎาคม 2566
ให้ดำเนินการรายงานตัวในระบบให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 23.45 น. โดยประมาณ ของวันที่ 3 กรกฎาคม 2566
 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรายงานตัว วันที่ 3-4 กรกฎาคม 2566
 3. ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการรายงานตัว วันที่ 3-4 กรกฎาคม 2566
- ** กรณีมีหมายเหตุจากเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขข้อมูลหรือเอกสารรายงานตัว ให้ดำเนินการตามคำสั่งแจ้ง
ของเจ้าหน้าที่ และกดยางานตัวอีกครั้ง
4. ชำระเงินรายงานตัว วันที่ 4-5 กรกฎาคม 2566

ให้ดำเนินการชำระเงินรายงานตัว ก่อนเวลา 21.00 น. โดยประมาณ
ของวันที่ 5 มิถุนายน 2566 เนื่องจากเคาน์เตอร์เซอร์วิสที่ใช้บริการอาจตัดรอบบิลในเวลาที่แตกต่างกัน
ทำให้ไม่สามารถชำระเงินรายงานตัวได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัฐกรณ์ คิดการ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดี

ที่ 0918 / 2566

เอกสารแนบท้ายประกาศ 1

บัญชีสำรองผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ
ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบ 2)

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
1	661800019	นางสาวรุ่งจิรา ภาละโถ	สำรองอันดับ 5

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการรายงานตัว รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ



กำหนดการรายงานตัวนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2566

1. รายงานตัวผ่านระบบ เว็บไซต์ <http://entrance.nrru.ac.th/gradentrance>

(ทำการ “เข้าสู่ระบบ” โดย User : รหัสผู้สมัคร Password : เลขบัตรประชาชนผู้สมัคร)

1.1 บันทึกข้อมูลการรายงานตัว วันที่ 2-3 กรกฎาคม 2566 ก่อนเวลา 23.45 น. โดยประมาณ พร้อมสแกนเอกสารการรายงานตัวเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดเอกสารเข้าระบบ (สำหรับ ผู้รายงานตัว เข้าศึกษาระดับปริญญาโท ให้ใช้เอกสารทางการศึกษาในระดับปริญญาตรี เท่านั้น) ได้แก่

1.1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

1.1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

1.1.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

1.1.4 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา)

1.1.5 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ

1.1.6 รูปถ่ายสวมชุดสุภาพ (ไฟล์ JPG หรือ PNG ขนาดไฟล์ไม่น้อยกว่า 50 KB และไม่เกิน 10 MB)

* กรณีผู้มีสิทธิ์รายงานตัวได้รับอนุมัติวันสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเอกสารทางการศึกษา ฉบับจริง ให้แนบหน้าผลการศึกษาที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษา ทดแทนสำเนาใบรายงานผลการศึกษา พร้อมรับรองเอกสารจากมหาวิทยาลัย

* กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ ให้แนบหน้าตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จ การศึกษา ที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษา ทดแทนใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ

ตัวอย่างรูปภาพที่ใช้แนบ



พื้นหลังสีขาว หรือสีฟ้า

(ไม่แนบรูปถ่ายชุดนักศึกษาหรือชุดครุยปริญญา)

2. ตรวจสอบข้อมูลการรายงานตัวในระบบพร้อมแก้ไขตามคำชี้แจงของงานทะเบียน วันที่ 3-4 กรกฎาคม 2566 (กรณีที่ไม่มีข้อความแจ้ง แสดงว่าเอกสารครบถ้วน) พิมพ์ใบชำระเงิน และทำการชำระเงินการรายงานตัว ระหว่างวันที่ 4-5 กรกฎาคม 2566 ชำระเงินการรายงานตัวด้วยเงินสดเท่านั้น ได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-eleven ทุกสาขา

การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-11 ให้ไปชำระเงินก่อน เวลา 21.00 น.

เนื่องจากเคาน์เตอร์เซอร์วิสที่ใช้บริการอาจตัดรอบบิลในเวลาแตกต่างกัน และจะทำให้ไม่สามารถชำระเงินได้

ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1. เอกสารข้อ 1.1.1 - 1.1.5 การอัปโหลดเอกสารเข้าระบบฐานข้อมูล ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และสแกนเอกสารเป็นไฟล์ pdf เท่านั้น
2. รูปถ่ายให้สแกนเป็นไฟล์ JPG หรือ PNG สวมชุดสุภาพ **(ไม่แนบรูปถ่ายชุดนักศึกษาหรือชุดครูยปริญญา)**
3. หากผู้มีสิทธิ์รายงานตัวไม่ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานตัวและชำระเงินรายงานตัว ตามระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการรายงานตัวเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการรายงานตัว

1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 2,000 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท

2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักสูตร	ค่าธรรมเนียม (บาท) (ภาคปกติ)	ค่าธรรมเนียม (บาท) (ภาคพิเศษ)
ระดับปริญญาโท		
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (เฉพาะสาขาวิชาการบริหารการศึกษา)	-	21,000

** หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อที่เพจ Facebook: Graduate School NRRU **
สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย อาคาร 9 ชั้น 8

ขั้นตอนการรายงานตัวผ่านระบบนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ปีการศึกษา 2566

1. ศึกษารายละเอียดจากประกาศและตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัว



2. บันทึกข้อมูลการรายงานตัวและนำเข้าเอกสารหลักฐาน
ทางเว็บไซต์ <http://entrance.nrru.ac.th/gradentrance>
ระหว่างวันที่ 2-3 กรกฎาคม 2566



เข้าระบบ ทางเว็บไซต์ <http://entrance.nrru.ac.th/gradentrance>
เข้าสู่ระบบ” โดย User : รหัสผู้สมัคร Password : เลขบัตรประชาชนผู้สมัคร

3. ตรวจสอบข้อมูลการรายงานตัวในระบบพร้อมแก้ไขตามคำชี้แจงของงานทะเบียน
ระหว่างวันที่ 3-4 กรกฎาคม 2566

พิมพ์ใบชำระเงิน และทำการชำระเงินการรายงานตัว
ระหว่างวันที่ 4-5 กรกฎาคม 2566

ชำระเงินการรายงานตัว ได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-eleven ทุกสาขา



ติดตามประกาศต่างๆ ได้ที่
เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://www.grad.nrru.ac.th>
เว็บไซต์รับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
<http://entrance.nrru.ac.th/gradentrance>
และเพจ Facebook : Graduate School NRRU

