



การปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

**ปฏิทินการปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**  
**ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565**

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	หลักสูตรเสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) ต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ	ภายใน 31 ม.ค. 64	คณะ 6 คณะ	ทุกหลักสูตรและทุกระดับ
2	คณะรวบรวมโครงการส่ง สสว. เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัย (หลักสูตรสหวิทยาการ ระดับบัณฑิตศึกษาต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ระดับปริญญาตรีต้องเสนอมหาวิทยาลัย โดยผ่าน สสว.)	ภายใน 1 ก.พ. 64	คณะ 6 คณะ	ทุกหลักสูตรและทุกระดับ
3	แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร (คำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย)	ม.ค. 64	คณะ 6 คณะ	
4	การร่างหลักสูตร - สํารวจข้อมูลผู้ใช้บัณฑิตและผลการตรวจ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาเป็นข้อมูล ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร	ม.ค. - มี.ค. 64	คณะกรรมการ ร่างหลักสูตร	
5	การร่างหลักสูตร - จัดทำร่างหลักสูตรตามแม่แบบ มคอ. 2 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ก.พ. - พ.ค. 64	คณะกรรมการ ร่างหลักสูตร	
6	เสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย - ผู้ทรงคุณวุฒิสถาวิชา (อย่างน้อย 2 คน) - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (อย่างน้อย 5 คน เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ	ก.พ. - พ.ค. 64	คณะกรรมการ ร่างหลักสูตร	หลักสูตรที่มีสภา วิชาชีพ/องค์กร วิชาชีพควบคุม ต้อง มีผู้แทนร่วมด้วย อย่างน้อย 1 คน
7	เสนอร่างหลักสูตรปรับปรุงต่อคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรเพื่อพิจารณา (จัดประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง)	พ.ค. - มิ.ย. 64	คณะกรรมการ ร่างหลักสูตร	
8	เสนอหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้วต่อสำนักส่งเสริม วิชาการฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ รูปแบบเอกสาร โครงสร้างหลักสูตร รหัสวิชา ฯลฯ	มิ.ย. - ต.ค. 64	คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
9	ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ความเห็นชอบ (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตศึกษาด้วย)	ส.ค. - ธ.ค. 64	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	
10	ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ	ต.ค. 64 - ก.พ. 65	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เสนอวาระเข้าสภาวิชาการ และหลักสูตร เป็นผู้นำเสนอเพื่อพิจารณา	ส่งเอกสารต่อสำนักงานสภา ก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อย 30 วัน
11	ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติหลักสูตร	พ.ย. 64 - มี.ค. 65	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เสนอวาระเข้าสภามหาวิทยาลัย และหลักสูตรเป็นผู้นำเสนอเพื่อพิจารณา	
12	ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและเสนอต่อกระทรวง อว. (ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร)	มี.ค. - พ.ค. 65	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสภาหรือสมาคมวิชาชีพ เป็นผู้ดำเนินการ	

### ปฏิทินการนำหลักสูตรเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา

กลุ่ม ที่	หลักสูตร	จำนวน	คณะกรรมการ ประจำคณะ	สภาวิชาการ	สภา มหาวิทยาลัย
1	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	14	ส.ค. - ก.ย. 64	ต.ค. 64	พ.ย. 64
2	ศิลปศาสตรบัณฑิต	9	ก.ย. - ต.ค. 64	พ.ย. 64	ม.ค. 65
	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	1			
	นิติศาสตรบัณฑิต	1			
	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	2			
3	บริหารธุรกิจบัณฑิต	6	ต.ค. - พ.ย. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65
	บัญชีบัณฑิต	1			
	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	1			
	นิเทศศาสตรบัณฑิต	1			
	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	3			
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	1			
	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	1			
	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	1			
4	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	5	พ.ย. - ธ.ค. 64	ก.พ. 65	มี.ค. 65
	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	2			
	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	1			
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	3			
	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	1			
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	1			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	2			
รวม		57			

หมายเหตุ เดือนธันวาคม 2564 และเดือนเมษายน 2565 อาจไม่มีการประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

ปฏิทินการปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565

พ.ศ. 2564												พ.ศ. 2565				
ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65
1. เสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตร 2. แต่งตั้ง กก. ร่างหลักสูตร และ ดำเนินการประเมินหลักสูตร	เสนอรายชื่อ กก. พัฒนาหลักสูตร และจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ. 2)															
				เสนอร่างหลักสูตรปรับปรุง ต่อ กก. พัฒนาหลักสูตร												
				เสนอหลักสูตรต่อ สสว. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง												
						เสนอหลักสูตรต่อ กก. ประจำคณะ **หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องผ่านความเห็นชอบ จาก กก. บริหารงานบัณฑิตศึกษา**										
								เสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ **ส่งเอกสารก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อย 30 วัน**								
									เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติหลักสูตร							
									1. เสนอหลักสูตรต่อกระทรวง อว. (ภายใน 30 วันหลังจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร) 2. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสภาหรือสมาคมวิชาชีพ หลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ							

ข้อมูล ณ วันที่ 6 มกราคม 2564

**การปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**  
**หลักสูตรฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2565**

หลักสูตรที่ต้องปรับปรุง ทั้งหมด 57 หลักสูตร

1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี 42 หลักสูตร

ที่	หลักสูตร	จำนวน
1	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	14
2	ศิลปศาสตรบัณฑิต	9
3	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	1
4	นิติศาสตรบัณฑิต	1
5	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	2
6	บริหารธุรกิจบัณฑิต	6
7	บัญชีบัณฑิต	1
8	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	1
9	นิเทศศาสตรบัณฑิต	1
10	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	3
11	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	1
12	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	1
13	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	1
รวม		42

2. หลักสูตรระดับปริญญาโท 13 หลักสูตร

ที่	หลักสูตร	จำนวน
1	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	5
2	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	2
3	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	1
4	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	3
5	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	1
6	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	1
รวม		13

3. หลักสูตรระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร

ที่	หลักสูตร	จำนวน
1	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	2
รวม		2

### หลักสูตรที่ต้องปรับปรุงหลักสูตร

ที่	ปีหลักสูตร	หลักสูตร	สาขาวิชา
ระดับปริญญาตรี			
1	2559	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์
2	2559	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ
3	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สถิติประยุกต์
4	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เคมี
5	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ชีววิทยา
6	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ฟิสิกส์
7	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
8	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ภูมิสารสนเทศ
9	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
10	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เกษตรศาสตร์
11	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคนิคการสัตวแพทย์
12	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	คหกรรมศาสตร์
13	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
14	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
15	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย
16	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ
17	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษธุรกิจ
18	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาญี่ปุ่น
19	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน
20	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การพัฒนาสังคม
21	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สารสนเทศและบรรณารักษศาสตร์
22	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการโรงแรม
23	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
24	2560	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์
25	2560	นิติศาสตรบัณฑิต	-
26	2560	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ทัศนศิลป์
27	2560	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ออกแบบนิเทศศิลป์
28	2560	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ
29	2560	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การเงินและการธนาคาร
30	2560	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
31	2560	บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
32	2560	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด
33	2560	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
34	2560	บัญชีบัณฑิต	-
35	2560	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	-

ที่	ปีหลักสูตร	หลักสูตร	สาขาวิชา
36	2560	นิเทศศาสตรบัณฑิต	-
37	2560	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
38	2560	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม
39	2560	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	การจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)
40	2560	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (ต่อเนื่อง)
41	2560	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สถาปัตยกรรม (5ปี)
42	2560	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	สาธารณสุขชุมชน
<b>ระดับปริญญาโท</b>			
1	2560	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	หลักสูตรและการสอน
2	2560	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
3	2560	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา
4	2560	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	วิจัยและประเมินผลการศึกษา
5	2560	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	คณิตศาสตร์ศึกษา
6	2560	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การพัฒนาศักยภาพมนุษย์
7	2560	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ
8	2560	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์
9	2560	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ศึกษา
10	2560	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม
11	2560	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
12	2560	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	-
13	2560	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-
<b>ระดับปริญญาเอก</b>			
1	2560	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การบริหารการศึกษา
2	2560	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม

- หมายเหตุ 1. เนื่องจากหลักสูตรเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2560 ดังนั้น ตามแนวปฏิบัติของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดให้การปรับปรุงหลักสูตรเริ่มนับวงรอบการปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษาที่เปิดสอน
2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ได้รับงบประมาณในการปรับปรุงหลักสูตรในปีงบประมาณ 2563 แล้ว



กลุ่มที่ 1 คณะวิทยาศาสตร์

ที่	ปีหลักสูตร	หลักสูตร	สาขาวิชา
<b>ระดับปริญญาตรี</b>			
1	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์
2	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ
3	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สถิติประยุกต์
4	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เคมี
5	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ชีววิทยา
6	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ฟิสิกส์
7	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
8	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ภูมิสารสนเทศ
9	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
10	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เกษตรศาสตร์
11	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคนิคการสัตวแพทย์
12	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	คหกรรมศาสตร์
13	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
14	2560	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

## ปฏิทินการปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มที่ 1 คณะวิทยาศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565

พ.ศ. 2564												พ.ศ. 2565					
ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	
1. เสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตร 2. แต่งตั้ง กก. ร่างหลักสูตร และ ดำเนินการประเมินหลักสูตร	เสนอรายชื่อ กก. พัฒนาหลักสูตร และจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ. 2)																
				เสนอร่างหลักสูตรปรับปรุง ต่อ กก. พัฒนาหลักสูตร													
					เสนอหลักสูตรต่อ สสว. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง												
						เสนอหลักสูตรต่อ กก. ประจำคณะ **หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ต้องผ่าน ความเห็นชอบ จาก กก. บริหารงาน บัณฑิตศึกษา**											
									เสนอ หลักสูตรต่อ สภาวิชาการ เพื่อให้ความ เห็นชอบ								
										เสนอ หลักสูตร ต่อสภา มหาวิทยาลัย ลัยเพื่อ อนุมัติ หลักสูตร							
											1. เสนอหลักสูตรต่อกระทรวง อว. (ภายใน 30 วันหลังจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร) 2. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสภาหรือสมาคมวิชาชีพ หลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ						

กลุ่มที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่	ปีหลักสูตร	หลักสูตร	สาขาวิชา
<b>ระดับปริญญาตรี</b>			
1	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย
2	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ
3	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษธุรกิจ
4	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาญี่ปุ่น
5	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน
6	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การพัฒนาสังคม
7	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สารสนเทศและบรรณารักษศาสตร์
8	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการโรงแรม
9	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
10	2560	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์
11	2560	นิติศาสตรบัณฑิต	-
12	2560	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ทัศนศิลป์
13	2560	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ออกแบบนิเทศศิลป์

ปฏิทินการปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565

พ.ศ. 2564												พ.ศ. 2565				
ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65
1. เสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตร 2. แต่งตั้ง กก. ร่างหลักสูตร และ ดำเนินการประเมินหลักสูตร	เสนอรายชื่อ กก. พัฒนาหลักสูตร และจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ. 2)															
				เสนอร่างหลักสูตรปรับปรุง ต่อ กก. พัฒนาหลักสูตร												
					เสนอหลักสูตรต่อ สสว. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง											
								เสนอหลักสูตรต่อ กก. ประจำคณะ **หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ต้องผ่าน ความเห็นชอบ จาก กก. บริหารงาน บัณฑิตศึกษา**								
										เสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบ						
												เสนอ หลักสูตรต่อ สภา มหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ หลักสูตร				
												1. เสนอหลักสูตรต่อกระทรวง อว. (ภายใน 30 วันหลังจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หลักสูตร) 2. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสภาหรือสมาคมวิชาชีพ หลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ				

กลุ่มที่ 3 คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะสาธารณสุขศาสตร์

ที่	ปีหลักสูตร	หลักสูตร	สาขาวิชา
<b>ระดับปริญญาตรี</b>			
1	2560	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ
2	2560	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การเงินและการธนาคาร
3	2560	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
4	2560	บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
5	2560	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด
6	2560	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
7	2560	บัญชีบัณฑิต	-
8	2560	เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	-
9	2560	นิเทศศาสตร์บัณฑิต	-
10	2560	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
11	2560	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม
12	2560	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	การจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)
13	2560	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (ต่อเนื่อง)
14	2560	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สถาปัตยกรรม (5ปี)
15	2560	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	สาธารณสุขชุมชน

หมายเหตุ : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต ได้รับงบประมาณในการปรับปรุงหลักสูตร  
ในปีงบประมาณ 2563 แล้ว

ปฏิทินการปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มที่ 3 คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะสาธารณสุขศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565

พ.ศ. 2564												พ.ศ. 2565				
ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65
1. เสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตร 2. แต่งตั้ง กก. ร่างหลักสูตร และ ดำเนินการประเมินหลักสูตร	เสนอรายชื่อ กก. พัฒนาหลักสูตร และจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ. 2)															
				เสนอร่างหลักสูตรปรับปรุง ต่อ กก. พัฒนาหลักสูตร												
					เสนอหลักสูตรต่อ สสว. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง											
									เสนอหลักสูตรต่อ กก. ประจําคณะ **หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องผ่าน ความเห็นชอบ จาก กก. บริหารงานบัณฑิตศึกษา**							
												เสนอ หลักสูตรต่อ สภาวิชาการ เพื่อให้ ความเห็นชอบ				
													เสนอ หลักสูตร ต่อสภา มหาวิทยาลัย เพื่อ อนุมัติ หลักสูตร			
														1. เสนอหลักสูตรต่อกระทรวง อว. (ภายใน 30 วันหลังจากวันที่สภา มหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร) 2. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสภาหรือสมาคม วิชาชีพ หลักสูตรเป็นผู้นําเนินการ		

กลุ่มที่ 4 บัณฑิตวิทยาลัย

ที่	ปีหลักสูตร	หลักสูตร	สาขาวิชา
<b>ระดับปริญญาโท</b>			
1	2560	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	หลักสูตรและการสอน
2	2560	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
3	2560	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา
4	2560	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	วิจัยและประเมินผลการศึกษา
5	2560	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	คณิตศาสตร์ศึกษา
6	2560	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การพัฒนาศักยภาพมนุษย์
7	2560	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ
8	2560	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์
9	2560	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ศึกษา
10	2560	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม
11	2560	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
12	2560	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-
13	2560	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	-
<b>ระดับปริญญาเอก</b>			
14	2560	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การบริหารการศึกษา
15	2560	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม

ปฏิทินการปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มที่ 4 บัณฑิตวิทยาลัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565

พ.ศ. 2564												พ.ศ. 2565				
ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65
1. เสนอโครงการปรับปรุงหลักสูตร 2. แต่งตั้ง กก. ร่างหลักสูตร และ ดำเนินการประเมินหลักสูตร	เสนอรายชื่อ กก. พัฒนาหลักสูตร และจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ. 2)															
				เสนอร่างหลักสูตรปรับปรุง ต่อ กก. พัฒนาหลักสูตร												
				เสนอหลักสูตรต่อ สสว. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง												
										เสนอหลักสูตรต่อ กก. ประจำคณะ **หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องผ่าน ความเห็นชอบ จาก กก. บริหารงาน บัณฑิตศึกษา**						
												เสนอ หลักสูตรต่อ สภา วิชาการ เพื่อให้ ความ เห็นชอบ				
													เสนอ หลักสูตรต่อ สภา มหาวิทยาลัย ยเพื่ออนุมัติ หลักสูตร			
															1. เสนอหลักสูตรต่อ กระทรวง อว. (ภายใน 30 วันหลังจาก วันที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร) 2. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ สภาหรือสมาคมวิชาชีพ หลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ	



**ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHE CO)**



## 1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ปีที่ระบุหน้าเล่มหลักสูตร ให้เป็นไปตามปีที่เปิดใช้จัดการเรียนการสอน
- 1.2 สารบัญต้องถูกต้องตามเนื้อหา
- 1.3 กรณีหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพ ต้องได้ผ่านความเห็นชอบให้เปิดสอนจากสภาวิชาชีพ จึงจะเสนอในระบบ CHECO ได้
- 1.4 การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรแยกให้ชัดเจน โดยแยกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่
  1. ภาครัฐ 2. ภาคเอกชน 3. อาชีพอิสระ โดยไม่ต้องระบุแนวทางการศึกษาต่อ

## 2. ผลงานทางวิชาการ

- 2.1 ผลงานทางวิชาการต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ กพอ. กำหนด
- 2.2 ผลงานทางวิชาการต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเล่มหลักสูตร โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี
- 2.3 ผลงานทางวิชาการต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - 2.3.1 ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วย ชื่อผู้เขียน ปี พ.ศ. ชื่อวารสารที่เผยแพร่หรือรายงานการประชุมที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ สถานที่จัดประชุม วันที่จัดประชุม (กรณีรายงานการประชุมฯ) ปีที่เผยแพร่ เดือนที่เผยแพร่ เลขหน้าที่ตีพิมพ์
  - 2.3.2 หากเป็นหนังสือหรือตำรา ต้องประกอบด้วย ชื่อผู้เขียน ปี พ.ศ. ชื่อตำรา สถานที่จัดพิมพ์ เดือนที่เผยแพร่ และจำนวนหน้าที่ตีพิมพ์ ทั้งนี้ รายวิชาต้องมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการนำมาใช้จัดสอนในหลักสูตรที่เสนอ

ทั้งนี้ กรณีตำราที่มีผู้แต่งหลายคน ให้ระบุบทบาทที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรท่านนั้นเขียน และบทที่เขียนต้องไม่ซ้ำกับท่านอื่น

## 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

- 3.1 คุณวุฒิต้องตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่รับผิดชอบ โดยสามารถตรวจสอบความสัมพันธ์ของคุณวุฒิได้จากเอกสารศัพท์รายชื่อสาขาวิชาจำแนกตาม ISCED (International Standard Classification of Education) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
[http://www.mua.go.th/users/bhes/front\\_home/Information%20for%20notice/ISCED-2532.pdf](http://www.mua.go.th/users/bhes/front_home/Information%20for%20notice/ISCED-2532.pdf)
- 3.2 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 ใน 5 คนต้องมีพื้นฐานคุณวุฒิทางการศึกษา

3.3 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.1 ของแต่ละสาขาวิชา

3.4 สัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาต้องเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพหรือ มคอ.1

3.5 รูปแบบการเขียนคุณวุฒิของอาจารย์ ควรเลือกใช้รูปแบบให้เหมือนกันทั้งมหาวิทยาลัย

3.6 อาจารย์ที่มีรายชื่อประจำอยู่ในหลายหลักสูตรต้องมีข้อมูลที่ต้องตรงกัน ได้แก่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ผลงานทางวิชาการที่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากการบันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในระบบ CHECO จะต้องใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน

#### 4. ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร ต้องระบุให้ชัดเจน ดังนี้

จัดการศึกษาระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคการศึกษา หนึ่งภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 5. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ระบุข้อความ ดังนี้

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยจัดการศึกษาจำนวน 8 สัปดาห์ หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

กรณีไม่มีการจัดการการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ระบุข้อความ ดังนี้

ไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

#### 6. โครงสร้างหลักสูตร และแผนการเรียนตลอดหลักสูตร

6.1 โครงสร้างหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. 2558

6.2 กรณีหลักสูตรที่มี มคอ.1 ชื่อหมวดวิชา/กลุ่มวิชา เป็นไปตามที่ มคอ.1 กำหนดเท่านั้น

6.3 การกำหนดหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ เท่านั้น

6.4 การจัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตรต้องจัดให้ครบตามรูปแบบของหลักสูตร เช่น หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ต้องจัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้ครบ 4 ปี ไม่อนุญาตให้จัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตรสามปี หรือสามปีครึ่ง

#### 7. รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

4.1 รหัสวิชา ชื่อวิชา และหน่วยกิต ต้องถูกต้องตรงกันทุกจุด ใน มคอ.2

4.2 คำอธิบายรายวิชาควรพิมพ์ให้จบในหน้าเดียวกัน

4.3 รายวิชาที่มีชื่อวิชา หน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาเหมือนกัน แต่สอนต่างหลักสูตร ให้กำหนดรหัสวิชาตามหลักสูตรที่ใช้จัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารรายวิชา และการบริหารหลักสูตร

## 8. ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (Learning Outcomes) และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ ต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping)

8.1 จำนวนข้อของผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (Learning Outcomes) ต้องตรงกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping)

8.2 ทุกรายวิชา ต้องกำหนดความรับผิดชอบหลัก (วงสีแดงที่ ●) ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านที่ 2 ด้านความรู้ และด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญาอย่างน้อย 1 ข้อ

## 9. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้ใช้ข้อความตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ เป็นหลัก ก่อนเพิ่มรายละเอียดในส่วนที่เป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

## 10. ภาคผนวก ปรึบรายละเอียดในภาคผนวกให้คงเหลือแต่เอกสารที่ อว. จะพิจารณา ได้แก่

10.1 ภาคผนวก ก การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร

- ข้อมูลความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม รวมทั้งท้องถิ่น
- หมายเหตุ : หากเป็นหลักสูตรใหม่ต้องมี ส่วนหลักสูตรปรับปรุง จะมีหรือไม่ก็ได้
- คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร
- คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร

10.2 ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรฉบับปรับปรุง

10.3 ภาคผนวก ค ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง

## 11. การเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

หลักสูตรใดต้องได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพรับรอง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องนำเสนอหลักสูตรให้สภาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพรับรองด้วย โดยดำเนินการหลังจากได้รับการอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติขององค์กรวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพนั้น ๆ

โดยหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีสภาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพกำกับ มีดังนี้

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	การดำเนินการ
1	ครุศาสตรบัณฑิตและครุศาสตรบัณฑิต	ทุกสาขาวิชา	หลักสูตรต้องได้รับการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา ก่อน สสว. จึงจะเสนอหลักสูตรต่อกระทรวง อว. ได้
2	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ทุกสาขาวิชา	หลักสูตรต้องได้รับการรับทราบการเปิดสอน/ปรับปรุงจากสภาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทยก่อน สสว. จึงจะเสนอหลักสูตรต่อกระทรวง อว. ได้

ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	การดำเนินการ
3	นิติศาสตร์บัณฑิต	-	หลักสูตรต้องเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เข้าร่วมเป็นกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตร
4	บัญชีบัณฑิต	-	หลักสูตรต้องได้รับการรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ก่อน สสว. จึงจะเสนอหลักสูตรต่อ สป.อว. (ด้านการอุดมศึกษา) ได้
5	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	สาธารณสุขชุมชน	หลักสูตรต้องได้รับการรับรองปริญญาฯ จากสภาการสาธารณสุขชุมชนก่อน สสว. จึงจะเสนอหลักสูตรต่อกระทรวง อว. ได้
6	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	หลักสูตรต้องได้รับการรับรองปริญญาฯ จากสภาการสาธารณสุขชุมชนก่อน สสว. จึงจะเสนอหลักสูตรต่อกระทรวง อว. ได้
		อนามัยสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรต้องได้รับการรับรองปริญญาฯ จากสภาการสาธารณสุขชุมชนก่อน สสว. จึงจะเสนอหลักสูตรต่อกระทรวง อว. ได้
		วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	หลักสูตรต้องได้รับการรับรองปริญญาฯ จากสภาการสาธารณสุขชุมชนก่อน สสว. จึงจะเสนอหลักสูตรต่อกระทรวง อว. ได้
7	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สถาปัตยกรรม	หลักสูตรต้องเสนอหลักสูตรเพื่อรับรองปริญญา ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจากสภาสถาปนิกก่อน สสว. จึงจะเสนอหลักสูตรต่อกระทรวง อว. ได้

## หลักเกณฑ์การเสนอโครงการเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ฉบับปรับปรุง 2565

1. แนบเอกสารรายละเอียดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (Curriculum Vitae)
  - คุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร (โปรตรระบุแขนง/กลุ่ม/สาขาย่อย ของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วน)
  - ผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ ควรเป็นผลงานในช่วง พ.ศ. 2561-2564 และต้องเป็นผลงานที่เผยแพร่ก่อนเสนอหลักสูตรเข้ากรรมการประจำคณะ
2. โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
  - ระดับปริญญาตรี 4 ปี ควรอยู่ในช่วง 120 – 130 หน่วยกิต
  - ระดับปริญญาตรี 5 ปี ควรอยู่ในช่วง 150 – 160 หน่วยกิต
  - ระดับปริญญาต่อเนื่อง ควรอยู่ในช่วง 72 – 88 หน่วยกิต
3. รายวิชาในหลักสูตร รายวิชาที่มีความต่อเนื่อง (วิชา Prerequisite) ควรมีเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
4. แผนการเรียน การกำหนดหน่วยกิต จำนวนคาบของรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และจำนวนคาบรวม ไม่ควรเกิน 30 คาบต่อสัปดาห์
5. แผนการศึกษา สำหรับภาคปกติ ไม่ควรจัดแผนการเรียนภาคฤดูร้อน