



# คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

คร.4

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง ขอลาออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษา  ภาคปกติ  ภาค กศ.ปช. รุ่นที่.....  ภาคพิเศษ

ระดับปริญญาตรี  4 ปี ชั้นปีที่.....  5 ปี ชั้นปีที่.....  2 ปี (ต่อเนื่อง) ชั้นปีที่.....  เทียบโอน ชั้นปีที่.....

ระดับบัณฑิตศึกษา  ประกาศนียบัตรบัณฑิต  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

สาขาวิชา.....หลักสูตร.....หมู่ที่.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจากเหตุผล

- ป่วย .....
- ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด
- ครอบครัวประสบปัญหาทางการเงิน
- ระยะเวลาศึกษาเกินเกณฑ์กำหนด
- ยังไม่พร้อมที่จะศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ย้ายสถานศึกษา  เปลี่ยนสาขา
- อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ นักศึกษาต้องติดตามผลพิจารณาคำร้อง หลังจากยื่นคำร้องแล้วภายใน 3 วันทำการ

<p><b>1</b> ความเห็นผู้ปกครอง (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)</p> <p>ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....</p> <p>ผู้ปกครองของ.....</p> <p>อนุญาตให้.....</p> <p>ลาออกจากมหาวิทยาลัย เพราะ (เหตุผล)</p> <p>.....</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง</p> <p>เบอร์โทรศัพท์.....</p>	<p><b>4</b> ความเห็นกองคลัง</p> <p>นักศึกษาผู้นี้ ( ) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ</p> <p>( ) ค้างชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>โปรดพิจารณา ( ) อนุมัติ</p> <p>( ) ไม่อนุมัติ .....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>(...../...../.....)</p>
<p><b>2</b> ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>โปรดพิจารณา ( ) อนุมัติ</p> <p>( ) ไม่อนุมัติ .....</p> <p>ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>(...../...../.....)</p>	<p><b>5</b> ความเห็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>โปรดพิจารณา ( ) อนุมัติ</p> <p>( ) ไม่อนุมัติ .....</p> <p>ลงชื่อ.....นายทะเบียน</p> <p>(...../...../.....)</p>
<p><b>3</b> ความเห็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>นักศึกษาผู้นี้ ( ) ไม่ค้างส่งหนังสือ ( ) ค้างส่งหนังสือ</p> <p>โปรดพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ .....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ</p> <p>(...../...../.....)</p>	<p><b>6</b> คำสั่งอธิการบดี</p> <p>เห็นสมควร ( ) อนุมัติ</p> <p>( ) ไม่อนุมัติ .....</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี</p> <p>(...../...../.....)</p>

- 7** การดำเนินการตามผลการพิจารณา
- นักศึกษา ทราบและรับเงินประกันของเสียหายนแล้ว ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้ลาออก (...../...../.....)
  - กองคลัง ทราบและดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ แล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (...../...../.....)
  - กลุ่มงานทะเบียน ทราบและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล (...../...../.....)